

La HES-SO Genève ouvre pour la bibliothèque de la Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture un poste de :

Bibliothécaire documentaliste archiviste (BDA) à 80%

Engagement à durée indéterminée

cl. max. 14

La Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève (ci-après **HEPIA**) compte 2 bibliothèques, plus de 1'100 étudiant·e·s, 9 filières de formation bachelor et 5 filières master et 3 instituts de recherche.

Soutien indispensable aux études et à la recherche scientifique, les bibliothèques des hautes écoles de la HES-SO sont à la fois centres de documentation et plateformes de services dédiées à l'information scientifique et professionnelle. La bibliothèque HEPIA s'adresse prioritairement aux étudiant·e·s, professeur·e·s et chercheuses et chercheurs et plus largement à toutes les collaboratrices et collaborateurs de l'école. Elle est également accessible à toute personne intéressée par les secteurs de formation d'HEPIA à savoir le domaine ingénierie et architecture.

Ce poste de BDA s'inscrit dans la politique HES-SO liée à l'Open Science. Une des tâches est de conseiller les chercheuses et chercheurs sur tous les aspects liés au partage des données de recherche (Open Research Data), au libre accès aux publications scientifiques (Open Access) ainsi que sur les processus ouverts d'examen par les pairs (Open Peer Review).

Le/la titulaire de ce poste aura pour activités :

- Participer activement aux permanences de prêt et de renseignements des lecteurs-trices et les accompagner dans leurs recherches ;
- Assurer le catalogage et l'indexation des monographies et/ou périodiques conformément aux normes de bibliothéconomie ;
- Former les utilisateurs-trices aux techniques de recherche et les ressources proposées par la bibliothèque ;
- En collaboration avec le secrétariat Ra&D, gérer l'archivage des publications HEPIA dans l'archive institutionnelle ArODES ;
- Accompagner les chercheurs-cheuses dans la mise à disposition des données de recherche, en particulier trouver la bonne infrastructure et établir un Data Management Plan dans le processus de la publication libre ;
- Contribuer aux divers projets des bibliothèques des sites de Genève et Lullier.

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un diplôme HES de spécialiste en information documentaire ou d'un titre jugé équivalent ;
- Expérience professionnelle pertinente de minimum de trois ans dans un poste similaire souhaitée ;
- Très bonnes connaissances pratiques du système Alma et des RDA, un sérieux atout ;
- Connaissances et expérience pour la thématique de la diffusion scientifique et notamment à l'Open Science ;
- Intérêt pour le milieu de la formation professionnelle supérieure et de la recherche appliquée ;
- Intérêt pour les domaines des sciences de l'ingénieur·e, des sciences de la vie et de l'architecture ;
- Capacité à collaborer avec des étudiant·e·s, professeur·e·s HES et des chercheuses et chercheurs ;
- Excellentes capacités relationnelles, sens du service et de l'accueil ;
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie et à gérer ses priorités ;
- Maîtrise des outils bureautiques standards et des logiciels spécifiques en gestion documentaire ;
- Bonnes connaissances de l'anglais parlé et écrit.

Particularité du poste :

- Nécessité de prendre ses vacances durant les périodes d'interruption des cours des étudiant-e-s.

Délai de candidature : 28.03.2023**Entrée en fonction :** dès que possible**Lieu de travail :** Rue de la Prairie 4, 1202 Genève**La HES-SO Genève / HEPIA adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser par email recrutement.hepia@hesge.ch en précisant l'intitulé du poste : RH_hepia_BDA_2023.

Les renseignements relatifs au cahier des charges peuvent être demandés à M. David Decharte, responsable des bibliothèques HEPIA : david.decharte@hesge.ch