

La HES-SO Genève recherche pour la filière d'Architecture de la Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève, un.e:

**ASSISTANT-E HES**  
**En Architecture, entre 60 et 80%**  
**Engagement à durée déterminée de 1 an, renouvelable**

Membre de la HES-SO Genève, la Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève (ci-après HEPIA) compte env. 350 collaborateurs-trices, plus de 1'100 étudiant-e-s, 9 filières de formation Bachelor, 4 filières Master et 3 instituts de recherche.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Assister les enseignant-es dans leur mission d'enseignement pour les cycles Bachelor et Master
- Conduire des travaux pratiques et/ou des séminaires
- Préparer et corriger des travaux et/ou des examens
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e enseignant-e, des travaux d'étudiant-e-s
- Participer aux tâches liées à la didactique : aide et soutien, préparation cours, recherches, documentaires, visites, voyages d'étude, atelier maquette, suivi de rendus, etc.

**Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor en Architecture ou titre jugé équivalent (titulaire d'un Master ou/et d'une expérience professionnelle peut être un atout)
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie, rigueur, sens de l'organisation, réactivité et esprit d'initiative
- Maîtrise de logiciels bureautique et spécifiques au métier (Office et AutoCAD/ ARCHICAD, Revit, Sketch up, Illustrator, In design, Photoshop et /ou équivalent ..)
- Maîtrise élaboration maquette
- Connaissances des disciplines techniques du bâtiment peut être un atout
- Connaissance de l'anglais écrit et oral

**Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Autres particularités spécifiques au poste

Une souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques. Les conditions d'engagement peuvent être demandées au service des ressources humaines de l'école (coordonnées ci-dessous).

**Délai de candidature :** 16 juin 2025  
**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> septembre 2025  
**Lieu de travail :** HEPIA

**La HES-SO Genève / HEPIA adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

**Les dossiers de candidature complets et numérisés uniquement sont à adresser à :**  
Service RH, [recrutement.hepia@hesge.ch](mailto:recrutement.hepia@hesge.ch), avec en objet la mention **RH\_HEPIA\_PA\_0430\_RE\_24\_25**

Vos dossiers doivent avoir la forme suivante :

PDF n°1 : lettre de motivation et CV      **votre\_nom\_Motivation\_CV\_0430\_RE\_24\_25.pdf**  
PDF n°2 : annexe      **votre\_nom\_Annexes\_0430\_RE\_24\_25.pdf**

Dossier comprend : un CV, une lettre de motivation, une copie des titres obtenus, les certificats de travail.  
réf. : RH\_HEPIA\_PA\_0430\_RE\_24\_25.

**Renseignements :**

Les renseignements relatifs au cahier des charges et aux conditions salariales peuvent être demandés auprès de Mme Diane Sifflet via [recrutement.hepia@hesge.ch](mailto:recrutement.hepia@hesge.ch) et Prof. Barbara Tirone.