

Directives de stage préalable pour être admissible en :

filière Architecture

1. CADRE

Les hautes écoles spécialisées (HES) proposent des formations de niveau supérieur équivalentes à celles proposées dans les universités, mais différentes par leur orientation pratique. Le mandat de prestations légal des hautes écoles spécialisées porte sur les études sanctionnées par un diplôme, la formation continue, la recherche appliquée et le développement ainsi que les prestations de service.

Les études en HES s'inscrivent en principe dans le prolongement d'une formation professionnelle de base. Ainsi, les titulaires d'une maturité professionnelle (MP), en possession d'un certificat fédéral de capacité (CFC) correspondant à la filière choisie, sont admis directement en première année d'études.

2. DURÉE DU STAGE

Pour être admis-es dans la filière choisie, les candidat-e-s qui viennent d'une autre formation professionnelle et les titulaires d'une maturité fédérale ou d'un titre jugé équivalent doivent effectuer un stage d'une durée totale équivalente à une année académique (une année à plein temps y compris vacances ou **10 mois à plein temps, soit 40 semaines effectives, à plein temps, sans compter les vacances**) dans un bureau d'architecte reconnu par les associations professionnelles.

Pour les autres formations, la durée du stage est déterminée **sur dossier** en fonction du parcours antérieur de l'étudiant-e.

L'expérience pratique exigée ne peut être composée de plus de 2 stages, chaque stage effectué devant porter sur au moins 40 % de la durée totale exigée. Les stages effectués auprès d'un membre de la famille (par ex. au sein de l'entreprise familiale) ne sont pas pris en compte.

3. ORIENTATION VERS UN CHOIX DE BUREAU D'ARCHITECTES

Pour s'orienter vers un choix de bureaux d'architectes, le-la candidat-e peut consulter les organisations suivantes :

- La fondation REG tient une liste d'architectes répertoriés par région : www.reg.ch.
- La SIA (Société suisse des ingénieurs et des architectes) tient une liste de ses membres : www.sia.ch.
- L'Office pour l'orientation de la formation professionnelle et continue, Rue Prévost Martin 6, 1211 Genève 4, téléphone : +41 22 388 44 00
- Le site internet www.swiss-architects.com.

Ces listes ne sont pas exhaustives. En cas de doute sur la pertinence, la durée et la validité d'un stage, le ou la candidat-e s'adressera au service académique de l'Ecole.

4. BUT DU STAGE

Ce stage doit permettre de compléter ou d'acquérir des compétences principalement pratiques telles que :

- apprentissage du dessin aux instruments et à l'aide de l'outil informatique
- représentation graphique à différentes échelles et cotations
- réalisation de maquettes
- familiarisation avec la lecture de plans et les conventions graphiques
- acquisition d'un vocabulaire de base et de connaissances techniques élémentaires en rapport avec le domaine de la construction
- apprentissage par le relevé (voir, comprendre, déconstruire et reconstruire)
- connaissance des matériaux et de leurs principales caractéristiques

- suivi de la mise en œuvre d'un bâtiment, du terrassement à la toiture
- participation active à quelques travaux spécifiques par l'établissement de dossiers de plans simples et le suivi de chantiers.

En plus de l'acquisition de compétences métiers par immersion dans le milieu professionnel, le stage doit aussi permettre au/à la candidat-e de se convaincre de la pertinence de l'orientation professionnelle choisie.

5. CONVENTION DE STAGE

Chaque stage préalable à une admission dans une filière HES doit faire l'objet d'une convention établie entre hepia, l'entreprise ou le bureau d'études et le ou la candidat-e, qui précise :

- les objectifs et conditions de réalisation du stage ;
- les rôles de chacun des partenaires ;
- les livrables à produire au terme du stage ;
- les conditions de validation du stage par hepia.

La/Les convention-s de stage doivent impérativement avoir été signées avant le début du stage dans l'ordre suivant : par le ou la stagiaire, puis par le ou la représentant-e de l'entreprise ou du bureau d'études et finalement par la représentante d'hepia.

6. DÉMARCHES

- Avoir transmis, dans les délais indiqués, un formulaire d'inscription à l'Ecole dûment complété et validé avec copie des diplômes et bulletins de notes, ainsi que la preuve de paiement des frais de dossier (dossier d'inscription ordinaire à hepia).
- Annonce de stage :
1 mois avant le stage et au plus tard le **1er octobre** de l'année précédant le début des études pour les stages d'un an, le/la candidat-e devra fournir :
 - Une attestation d'engagement de l'employeur sous forme de convention de stage. L'Ecole met à disposition ce document.
 - Les présentes directives visées par le/la stagiaire et le/la responsable du bureau.
 - Si le stage est fractionné en plusieurs stages, une convention de stage et les présentes directives visées, par stage, sont à fournir au plus tard un mois avant le début du stage en question.

Les candidat-e-s ne respectant pas ces modalités seront admis-es uniquement dans la mesure des places disponibles.
- Séance d'information obligatoire :
Le ou la stagiaire participera à une **séance d'information obligatoire** organisée au **mois de novembre** lors de laquelle le contenu et la forme des documents exigés pour l'évaluation du stage seront précisés.

7. DOCUMENTS À FOURNIR EN VUE D'UNE VALIDATION DU STAGE :

Pour l'ensemble des stages effectués, le/la candidat-e devra fournir :

- **une attestation** de l'employeur précisant les dates de début et de fin du stage, le secteur d'activité et le taux d'activité ainsi qu'une brève évaluation des prestations du ou de la stagiaire ;
- **un rapport de stage rédigé par le/la stagiaire** (travail personnel de l'ordre d'une trentaine de pages pour l'ensemble des stages) décrivant les tâches effectuées et précisant la nature technique des travaux réalisés ainsi que le degré des compétences acquises par le/la stagiaire (signé par la personne responsable du stage auprès de l'employeur), de même que les points faibles dans le déroulement du stage ;
Le rapport de stage comprendra un dossier illustrant le travail que le/la stagiaire a réalisé durant son stage, soit :
 - des plans à différentes échelles (projet, exécution, détail), techniques de dessin au crayon et DAO ;
 - des relevés (éléments de construction, espaces,...) ;
 - des croquis à main levée (croquis d'étude, dessins d'observation, perspectives axonométriques, ... (voir SIA 1073/1)) ;

- de petits projets ou partie de projets auxquels il/elle a participé avec l'indication du travail réalisé par le/la stagiaire.

Dans ses travaux, le/la stagiaire mettra un accent particulier sur la représentation en 3D (croquis à main levée, image virtuelle, perspective, maquette, ...).

Le/La stagiaire indiquera clairement quel travail il/elle a accompli dans chaque activité présentée. Le rapport contiendra en format réduit les documents permettant de vérifier les contributions (plans, illustrations, relevé, ...).

Le rapport de stage sera accompagné d'un portfolio d'autres exemples comprenant des réalisations ou des tâches auxquelles il ou elle a collaboré, qui n'ont pu être incluses dans le rapport de stage. Ce portfolio peut inclure des observations personnelles liées à l'apprentissage de la formation.

- Si plusieurs stages ont été effectués, un seul rapport de stage sera rédigé, divisé en autant de sections que de stages effectués;
- Si lors de l'envoi du rapport, le stage n'est pas terminé, le/la stagiaire indiquera de manière détaillée le déroulement prévu pour la période restante.

Le rapport de stage sera déposé ou envoyé par la poste à hepia, Bureau des admissions, 4 rue de la Prairie, 1202 Genève au plus tard le 30 avril précédant le début des études.

Une réponse sera donnée quant à la validation du stage en principe dans un délai de 30 jours.

- Si lors de l'envoi du rapport, le stage n'est pas terminé, le/la stagiaire devra produire un nouveau certificat de stage établi à la fin de la période min. exigée (par ex. à la fin des 10 mois), signé par le maître de stage (avec timbre de l'entreprise) mentionnant la durée complète réalisée.

8. VALIDATION DU STAGE

Les documents remis par le/la candidat-e feront l'objet d'une évaluation par des enseignant-e-s et/ou du/de la responsable de la filière choisie à hepia. L'Ecole se réserve le droit de ne pas accepter le stage et de ne pas valider la pratique professionnelle. De plus, si nécessaire, un entretien avec le/la candidat-e peut éventuellement être exigé afin de clarifier certaines parties du rapport.

9. RÉFÉRENCES

Ouvrages recommandés aux candidat-e-s afin de compléter la formation pratique:

- Desplazes, Andrea, Construire l'architecture, éd. Birkhäuser.
- Vittonne, René, Bâtir, éd. Presses Polytechniques et Universitaires.
- Norme SIA 400 «Elaboration des plans dans le domaine du bâtiment».

10. PRÉSENTES DIRECTIVES VISÉES PAR LE/LA STAGIAIRE ET PAR LE/LA RESPONSABLE DU BUREAU D'ARCHITECTES

Stagiaire :

Nom et prénom

Date et signature

Le ou la représentant-e du bureau d'architectes :

Nom et prénom

Date et signature et tampon du bureau d'architectes

Ces pages visées par les deux personnes susmentionnées doivent être retournées au Bureau des admissions, accompagnées de la convention de stage.

Anne-Catherine Rinckenberger, Responsable de la Coordination des enseignements