

Politique documentaire de la Bibliothèque HEPIA



Version 2, décembre 2019

Soumise au Conseil de direction du 20 janvier 2020, validée le 20 janvier 2020

Table des matières

1	INTRODUCTION	1
2	MISSIONS, PUBLICS ET COLLECTIONS.....	1
2.1	Missions.....	1
2.2	Publics.....	1
2.2.1	Public cible.....	1
2.2.2	Public complémentaire	2
2.3	Collections	2
2.3.1	Nature de la collection	2
2.3.2	Types de ressources	2
2.3.3	Réseaux et partenariats.....	2
2.4	Rattachement administratif	3
3	PRINCIPES DE GESTION DES COLLECTIONS	3
3.1	Disciplines couvertes	3
3.2	Niveaux d'acquisition	4
3.3	Langues d'acquisition	4
3.4	Supports de documents	4
3.5	Modes de sélection	4
3.6	Achats.....	4
3.6.1	Supports physiques	5
3.6.2	Support immatériel	5
3.7	Abonnements.....	5
3.8	Dons et dépôts	5
3.9	Accès aux collections.....	5
3.9.1	Collections physiques	5
3.9.2	Collections électroniques	6
3.10	Signalement des collections	6
3.11	Évaluation des collections	6
3.12	Désherbage et conservation	6
3.13	Valorisation des collections.....	7
4	SERVICES.....	7
4.1	Prêt/retour, renseignements	7
4.2	Formation des usagers	7
4.2.1	En bibliothèque	7
4.2.2	Hors les murs.....	7
4.3	Prêt entre bibliothèques	7
4.4	Service de référence.....	7
4.5	Accès à l'information scientifique (ARODES)	7

1 INTRODUCTION

La présente politique documentaire vise à formuler les missions, les principes généraux de gestion documentaire et les services de la Bibliothèque HEPIA.

La Bibliothèque HEPIA fait partie des Services d'Information Documentaire (SID) de la HES-SO Genève. Elle suit, donc, un ensemble de pratiques communes, tout en gérant les spécificités de sa position de service documentaire du domaine Ingénierie et Architecture (I&A). Elle est directement rattachée à la direction de la Haute Ecole du Paysage, de l'Ingénierie et d'Architecture.

Les collections de la Bibliothèque HEPIA sont réparties sur deux sites. Le site principal est celui de la rue de la Prairie à Genève. Il couvre de manière spécialisée 7 des 9 filières d'enseignement et de recherche¹ et partiellement 2 filières². Le site de la route de Presinge, dit de *Lullier* héberge les collections spécialisées des 2 filières qui y sont enseignées, ainsi que l'institut de recherche rattaché (cf. note 2).

2 MISSIONS, PUBLICS ET COLLECTIONS

2.1 MISSIONS

Définies dans le cadre du document *Best Practices KFH : Document de référence – Bibliothèque des hautes écoles spécialisées*³, les missions de la Bibliothèque HEPIA répondent aux exigences d'un service d'information documentaire académique.

La Bibliothèque HEPIA a pour fonction de mettre à disposition de son public des ressources informationnelles variées de niveaux académique, scientifique et technique propres à satisfaire les besoins en information documentaire de ses usagers dans l'exercice de leurs activités.

Spécialisée dans les domaines d'enseignement d'HEPIA, elle répond aux demandes et attentes de son public par des services adaptés et régulièrement réévalués. La Bibliothèque HEPIA forme ses usagers et les accompagne dans leurs démarches de recherche d'information, d'évaluation et d'utilisation de celle-ci. Elle contribue également à l'acquisition de compétences informationnelles de son public, particulièrement étudiant, en étroite collaboration avec le corps enseignant.

C'est un lieu public de travail et d'étude.

2.2 PUBLICS

Le public de la Bibliothèque HEPIA est constitué

2.2.1 Public cible

- Des étudiants Bachelor et Master du domaine I&A
- Du corps professoral I&A
- Des chercheurs I&A

¹ Architecture (AR), Architecture du Paysage (AP), Génie Civil (GC), Génie Mécanique (GM), Ingénierie des Technologies de l'Information (ITI), Microtechniques (MT) Techniques des Bâtiments (TB) avec les instituts InIT, InstI, InPACT

² Agronomie (AG), Gestion de la Nature (GN) avec l'institut InTNE

³ KFH, 2009. Best Practices KFH : document de référence Bibliothèques des hautes écoles spécialisées, à usage interne des HES. Rektorenkonferenz der Fachhochschulen der Schweiz KFH. URL : https://www.swissuniversities.ch/fileadmin/swissuniversities/Dokumente/Kammern/Kammer_FH/Best_practice/Best_Practice_KFH_Document_de_r%C3%A9f%C3%A9rence_-_Biblioth%C3%A8ques_HES.pdf

2.2.2 Public complémentaire

- Des professionnels des domaines enseignés
- Du public intéressé par les branches enseignées et la recherche effectuée à HEPIA

2.3 COLLECTIONS

2.3.1 Nature de la collection

La collection actuelle est le résultat de la fusion de différents services documentaires préexistants. En fonction des branches concernées, elle peut encore faire l'objet d'une certaine hétérogénéité des contenus. A l'exception de ces fonds particuliers, elle est essentiellement de nature académique, scientifique et technique, propre à répondre aux besoins du public cible de la Bibliothèque HEPIA.

2.3.2 Types de ressources

Le fonds est constitué pour les ressources physiques de

- Monographies
- Manuels
- Fascicules de périodiques
- Normes
- Références (linguistiques et relatives aux matières enseignées)
- DVD (films documentaires et de fiction)
- Cartes
- Thèses de Bachelor et de Master

Le fond immatériel se compose de

- E-Books
- E-journals
- Bases de données spécialisées
- Sites Internet sélectionnés

2.3.3 Réseaux et partenariats

La Bibliothèque HEPIA fait partie de Swisscovery, un réseau de 475 bibliothèques universitaires et de recherche suisses. Leurs fonds, accessibles via le prêt en réseau, complètent les collections de la Bibliothèque HEPIA qui participe ainsi à des accords de réciprocité permettant aux usagers d'accéder à un fonds documentaire très large.

La présence dans Swisscovery des bibliothèques des écoles polytechniques fédérales (EPF), ainsi que des autres SID du domaine HES-SO Ingénierie & Architecture offre un éventail documentaire hautement spécialisé et rapidement accessible.

Un partenariat ouvert entre les SID du domaine I&A a été établi. Il couvre notamment la souscription d'abonnements communs à des ressources électroniques et de manière plus informelle les priorités d'acquisition dans les diverses branches en fonction des points forts de chaque école.

Les SID de la HES-SO font partie du consortium HES Swissuniversities. Celui-ci donne accès à un large éventail de ressources électroniques présentées de manière structurée sur ses pages Internet⁴.

La Bibliothèque HEPIA étant l'un des 6 SID de la HES-SO Genève, elle partage avec ces services un certain nombre de valeurs et de pratiques, ainsi que certaines ressources documentaires. L'adhésion à swisscovery renforce ce partenariat et ces pratiques communes par le partage d'un catalogue commun notamment.

La Bibliothèque HEPIA fait partie du réseau BibliOpass qui regroupe plus de 600 institutions à travers la Suisse et permet l'inscription sans frais et l'usage d'une carte unique à ses membres.

Un partenariat a également été établi avec l'association Plante&Cité France permettant un échange de documentation dans le domaine spécialisé de l'architecture du paysage.

La Bibliothèque HEPIA répond et émet également des demandes de prêt entre bibliothèques sur le plan international.

2.4 RATTACHEMENT ADMINISTRATIF

La Bibliothèque HEPIA est directement rattachée à la direction de la Haute Ecole du Paysage, de l'Ingénierie et d'Architecture de Genève. Celle-ci lui alloue une enveloppe budgétaire annuelle. La Bibliothèque répartit cette enveloppe de manière à couvrir les besoins en ressources informationnelles de son public. Environ 90% du budget est dévolu à l'acquisition des ressources physiques, immatérielles et des abonnements. Les 10% restants permettent d'acquérir le matériel nécessaire à la mise à disposition des ouvrages, ainsi qu'à l'animation et l'accompagnement des usagers dans leurs démarches documentaires. En cas de litige ou de dépenses exceptionnelles, la Bibliothèque HEPIA fait recours à la direction HEPIA, qui a le pouvoir décisif en la matière.

3 PRINCIPES DE GESTION DES COLLECTIONS

Le développement des fonds documentaires répond aux besoins spécifiques de l'école et plus largement du domaine I&A. Sa mise en œuvre repose sur une étroite et dynamique collaboration avec les publics desservis.

La sélection est opérée par les professionnels de l'information documentaire en poste sur les deux sites sur la base des plans de cours, des objets de la recherche et d'une étroite collaboration avec le personnel d'enseignement et de recherche, ainsi que les échanges avec les étudiants.

Les utilisateurs de la Bibliothèque HEPIA ont la possibilité de faire des propositions d'achats. Les étudiants doivent faire valider et signer leur proposition par un membre du corps enseignant. Les bibliothécaires se réservent le droit d'accepter ou refuser la suggestion d'achat.

3.1 DISCIPLINES COUVERTES

Les domaines couverts sont calqués sur les domaines enseignés à HEPIA ainsi que sur les projets de recherche menés au sein de l'institution :

- L'agronomie,
- L'architecture,
- L'architecture du paysage,

⁴ <https://www.swissuniversities.ch/fr/services/ressources-electroniques-hes/>

- Le génie civil,
- Le génie mécanique,
- La gestion de la nature,
- L'ingénierie des technologies de l'information,
- Les microtechniques,
- La technique des bâtiments.
- La culture générale (scientifique et littéraire)

La Bibliothèque HEPIA acquiert et met à disposition de son public des ressources dites de loisirs afin d'offrir un élargissement des horizons et un espace de développement de l'imaginaire et de la créativité à ses usagers.

Il est à noter que les collections hébergées sur le site Lullier sont intégrées, pour des raisons historiques, aux collections du CFPNE qui visent un public de niveau d'enseignement secondaire I et II et dont les besoins en vulgarisation et en lecture de loisir variée sont plus importants.

3.2 NIVEAUX D'ACQUISITION

L'éventail du niveau de la documentation acquise va de la vulgarisation scientifique nécessitant des connaissances de bases, pour l'introduction de nouvelles matières, à un niveau hautement spécialisé, technique ou scientifique.

De manière générale, l'accent est mis sur les contenus destinés à l'enseignement des différentes matières abordées à HEPIA et aux ressources nécessaires à la Ra&D.

3.3 LANGUES D'ACQUISITION

La langue des documents acquis est, dans l'ordre de priorité, le suivant : français et anglais, plus exceptionnellement allemand, italien et espagnol selon l'offre éditoriale dans le domaine.

3.4 SUPPORTS DE DOCUMENTS

Les acquisitions répondent aux besoins identifiés et affirmés du public. En fonction des matières traitées et des usages de la branche, le papier ou le numérique sont privilégiés.

3.5 MODES DE SELECTION

Les bibliothécaires sélectionnent les documents en effectuant une veille systématique et régulière sur les orientations et thématiques de l'enseignement et de la recherche d'HEPIA. Pour ce faire, ils s'appuient sur diverses sources :

- les revues spécialisées de la discipline
- les revues professionnelles
- les catalogues des éditeurs et fournisseurs (libraires)
- les fiches de cours et bibliographies des enseignants
- les propositions d'achats des utilisateurs de la Bibliothèque

Les documents dont les auteurs et co-auteurs sont affiliés à HEPIA sont systématiquement acquis.

3.6 ACHATS

Les ressources physiques et certaines ressources immatérielles sont acquises de manière ferme. Les ressources immatérielles faisant l'objet d'un abonnement sont acquises pour la durée de l'abonnement⁵. L'ensemble des ressources sont soumises aux droits d'usage et de diffusion en vigueur.

⁵ Les ressources immatérielles comprennent les ressources électroniques au sens large, c'est-à-dire des ressources sans support physique. Elles peuvent être rendues accessibles au public par le biais d'acquisitions

Tout document acquis avec le budget de la bibliothèque intègre ses collections. La Bibliothèque HEPIA acquiert pour le compte des filières et enseignants les ressources utiles à la préparation des enseignements, à la recherche ou à la démonstration. Ces ouvrages sont intégrés à la collection et peuvent être placés en dépôt permanent dans les filières.

La Bibliothèque HEPIA n'acquiert pas les documents destinés à un usage personnel des enseignants et chercheurs (annotations prévues, culture professionnelle ou privée). Les acquisitions doivent être faites en vue de l'usage par la communauté HEPIA et par le public de la Bibliothèque.

3.6.1 Supports physiques

Les monographies et autres ressources sur supports physiques sont acquises en un exemplaire.

Certaines ressources, comme les manuels d'enseignement ou les références importantes, donc fortement demandées, pour un domaine (normes, extraits de normes, tables, etc.) peuvent être achetées en plusieurs exemplaires. Un exemplaire peut être réservé à la consultation sur place.

Les nouvelles éditions des ressources fréquemment utilisées par le public sont systématiquement acquises et en règle générale se substituent aux anciennes versions.

En principe, les ouvrages épuisés ne sont pas acquis. Toutefois, les demandes peuvent être étudiées au cas par cas par les bibliothécaires.

3.6.2 Support immatériel

Les ressources acquises sur un support immatériel sont également acquises en un seul exemplaire, en tenant compte des droits d'accès et des possibilités de diffusion.

3.7 ABONNEMENTS

Les contenus acquis par le biais d'abonnements sont sélectionnés sur la base de la demande du public cible et de la collaboration avec les partenaires du domaine I&A et de la HES-SO Genève. Pour les ressources numériques, la Bibliothèque HEPIA s'assure de garantir un accès aussi pérenne que possible aux archives des celles-ci.

Les abonnements aux revues sont systématiquement réévalués et adaptés.

3.8 DONS ET DEPOTS

Les dons sont examinés par les bibliothécaires et doivent répondre aux critères d'acquisition définis plus haut. Si le don est accepté, les bibliothécaires se réservent le droit de choisir la destination desdits documents. Les propositions de dons peuvent être refusées par la Bibliothèque HEPIA sans faire l'objet d'une motivation détaillée des raisons du refus.

Les ouvrages non retenus ou désherbés sont mis à disposition du public avant élimination.

Aucun dépôt n'est accepté.

3.9 ACCES AUX COLLECTIONS

3.9.1 Collections physiques

Les collections sont réparties sur deux sites : rue de la Prairie et Lullier. Sur chaque site, les collections sont d'une part en libre accès à la Bibliothèque et d'autre part stockées en magasin et accessibles sur demande.

Les documents sont classés en rayon selon une adaptation de la classification décimale universelle (CDU) et regroupés dans les locaux par thématique de filière d'enseignement pour en faciliter l'accès. Le classement en magasin fermé suit la logique pure de la CDU.

fermes (le service possède la ressource et peut y recourir librement) ou par abonnement, ce qui est un accès temporaire.

Concernant les revues imprimées, les fascicules de l'année en cours ainsi que ceux de l'année précédente sont en règle générale conservés à la bibliothèque. Les fascicules des années précédentes sont déplacés au magasin. Cependant, la fréquence de consultation détermine le nombre d'années conservées à la bibliothèque.

3.9.2 Collections électroniques

De manière générale, les ressources électroniques sous abonnement sont accessibles uniquement sur le campus de la HES-SO Genève ou de la HES-SO (lorsqu'elles sont fournies par Swissuniversities ou abonnées en commun dans le domaine I&A). Il est possible pour les membres HEPIA d'accéder, hors du campus, aux ressources par le biais du VPN.

Les pages Internet de la Bibliothèque HEPIA répertorient de manière structurée l'ensemble des ressources qu'elle met à disposition de ses usagers.

Certaines ressources peuvent faire l'objet d'un nombre limité d'accès simultanés.

La Bibliothèque HEPIA ne gère pas de ressources accessibles uniquement par mot de passe individuel. Une exception peut être faite pour des bases de données ne proposant pas d'autres moyens d'accès.

3.10 SIGNALEMENT DES COLLECTIONS

Tous les documents physiques acquis ainsi qu'une sélection de ressources électroniques sont intégrés dans le catalogue du réseau et disponibles sur le portail swisscovery | HES-SO.

Les ressources électroniques non répertoriées sont signalées de manière structurée sur les pages Internet de la Bibliothèque HEPIA.

3.11 ÉVALUATION DES COLLECTIONS

Les collections sont régulièrement évaluées et actualisées selon l'évolution des besoins des publics ainsi que des axes de formation et de recherche d'HEPIA.

Pour les différents types de support, un certain nombre d'indicateurs sont mis en place, tels que la fréquence d'usage, l'ancienneté, l'état physique etc. qui permettent d'évaluer la pertinence de la ressource dans la collection.

3.12 DESHERBAGE⁶ ET CONSERVATION

La Bibliothèque HEPIA n'a pas de vocation patrimoniale. Elle s'efforce donc de mettre à disposition de son public des ressources actuelles, utiles et de référence.

Dans le domaine de l'architecture et du génie civil, à la demande du personnel d'enseignement et de recherche (PER), la Bibliothèque HEPIA conserve de manière pérenne certaines normes et des documents anciens qui peuvent faire l'objet d'un usage ponctuel de référence.

Les documents ne répondant plus aux critères de pertinence de la collection sont éliminés. Ils sont extraits du catalogue, déséquipés et mis à disposition du public avant élimination définitive.

Les documents dont l'intérêt scientifique est avéré mais dont l'usage est moindre, sont déplacés en magasin fermé et peuvent continuer à faire l'objet d'une consultation ou d'un emprunt.

Les principaux critères de désherbage sont

- L'obsolescence du contenu
- L'état physique du document
- La fréquence d'emprunt / de consultation
- L'adéquation avec la vision de l'école, ses valeurs, ses objets d'enseignement et de recherche

⁶ Opération de valorisation des collections qui consiste à en évaluer la pertinence et à éliminer du fonds les ouvrages qui n'y sont plus pertinents.

3.13 VALORISATION DES COLLECTIONS

Les nouvelles acquisitions sont mises en valeur dans les espaces « Nouveautés » (avec présentoirs). Elles font également l'objet d'une valorisation en ligne via les pages Internet de la Bibliothèque.

Diverses actions de promotion des ressources sont mises en place et évaluées régulièrement afin d'en garantir la pertinence et l'efficacité auprès des publics (campagne d'affichage, diffusion par mailing, action aux Portes Ouvertes HEPIA etc.).

4 SERVICES

4.1 PRET/RETOUR, RENSEIGNEMENTS

La Bibliothèque HEPIA offre à ses usagers un service de prêt répondant aux droits et devoirs établis par le réseau auquel elle adhère. Elle offre un accueil respectueux du code de déontologie du BIS⁷ et fournit à ses usagers les renseignements nécessaires à la bonne conduite de leurs démarches documentaires.

4.2 FORMATION DES USAGERS

De manière générale, la Bibliothèque HEPIA a une mission pédagogique en lien avec la culture informationnelle et plus particulièrement la méthodologie documentaire.

4.2.1 En bibliothèque

De manière ponctuelle et individuelle, la Bibliothèque HEPIA offre un service d'aide à la recherche et d'accompagnement dans les démarches documentaires de son public.

4.2.2 Hors les murs

Dans le cadre d'une étroite collaboration avec le corps enseignant, la Bibliothèque HEPIA intervient dans le plan de formation à la culture informationnelle durant le cursus des étudiants. Sur délégation d'enseignement de la part des professeurs, les professionnels de la Bibliothèque HEPIA interviennent avec des formations ciblées sur divers points du plan et transmettent aux étudiants les outils nécessaires à l'acquisition des compétences définies avec le corps professoral.

4.3 PRET ENTRE BIBLIOTHEQUES

La Bibliothèque HEPIA offre un service de prêt entre bibliothèques, afin de permettre une utilisation aussi étendue que possible des ressources informationnelles dont son public peut avoir besoin.

4.4 SERVICE DE REFERENCE

Un service de référence qualifié, proposé sur place ou de manière virtuelle, soutient les usagers dans leurs recherches individuelles d'information. Par des méthodes de recherche efficaces, il leur permet d'identifier et de localiser les ressources informationnelles souhaitées. Il élabore des outils d'aide à la recherche, ainsi que des produits documentaires spécifiques, pour soutenir les usagers dans leur travail.

4.5 ACCES A L'INFORMATION SCIENTIFIQUE (ARODES)

Suivant la volonté du Rectorat de mettre en valeur la Ra&D de la HES-SO, la Bibliothèque HEPIA joue un rôle pivot dans le processus d'archivage des publications scientifiques de l'école. Elle est répondante HEPIA pour le domaine Ingénierie & Architecture.

La Bibliothèque HEPIA est chargée de mettre en œuvre la procédure d'archivage émise par le domaine au sein de son école. En cela, elle collabore avec la coordination de la recherche et son secrétariat en vue de récolter les publications et de les mettre à disposition dans l'archive ouverte.

⁷ <https://bibliosuisse.ch/fr/Bibliosuisse/Commissions/Ethique-professionnelle>

La Bibliothèque HEPIA a également vocation à promouvoir ArODES et en expliquer les processus aux chercheurs de son école. Elle endosse, en outre, un rôle de conseil à la publication dans le cadre de la stratégie nationale Open Science mise en place.