Directives des Services d'information et de documentation (SID) de la Bibliothèque HEPIA

1. Buts

Les présentes Directives fixent les modalités d'accès aux prestations proposées par la Bibliothèque HEPIA. Elles précisent également les droits et devoirs des usagères et des usagers.

2. Public

La Bibliothèque HEPIA est ouverte en priorité aux étudiant-e-s, aux enseignant-e-s, aux chercheurs et chercheuses et au personnel des écoles genevoises de la HES-SO Genève. Elle est également accessible aux professionnel-le-s des domaines de formation de l'école, aux personnes affiliées à l'Université de Genève, ainsi qu'au public intéressé par les domaines couverts.

3. Réseaux et catalogues

- a. La bibliothèque HEPIA est rattachée à la plateforme swisscovery, plus spécifiquement à swisscovery:HES-SO
- b. Le catalogue de la bibliothèque HEPIA peut être consulté à l'adresse [swisscovery! HES-SO](#).

4. Conditions d'inscription et conditions de prêt des documents

- a. Les conditions d'inscription des usagères et des usagers, ainsi que les conditions de prêt des documents sont décrites dans le « Règlement de la bibliothèque ».
- b. L'inscription implique que l'usagère ou l'utilisateur connaît et déclare accepter les présentes Directives, ainsi que le « Règlement de la bibliothèque ».
- c. Pour les personnes en formation détentrices d'une carte d'étudiante ou d'étudiant munie d'un code-barres, celle-ci fait office de carte de bibliothèque.
- d. Une carte de bibliothèque est délivrée à toute personne affiliée à HEPIA ou satisfaisant aux conditions d'inscription du Réseau.
- e. Tout changement d'adresse doit être reporté par l'usagère ou l'utilisateur dans Switch-EDU ID.

5. Conditions d'utilisation des ressources

- a. Les documents sur supports physiques font l'objet de conditions de prêt définies par la bibliothèque HEPIA dans le cadre des règles de swisscovery.
- b. Tous les supports d'information sont protégés par le droit d'auteur. Les usagères et les usagers sont seuls responsables des infractions qu'ils commettraient à l'encontre de la Loi fédérale du 9 octobre 1992 sur le droit d'auteur et les droits voisins (Loi sur le droit d'auteur, LDA), en particulier concernant les articles 19 et 67.
- c. Les documents audiovisuels sont réservés à des fins pédagogiques et à un usage privé.
- d. L'accès aux ressources électroniques et le téléchargement de documents sont soumis aux restrictions mentionnées dans les contrats de licence des fournisseurs.

6. Prêt entre bibliothèques (navette ou PEB)

- a. Le principe de swisscovery est de mettre à disposition des usagers et usagères les collections de l'ensemble des bibliothèques offrant un service de navette interne à swisscovery, ainsi qu'un service de PEB (prêt entre bibliothèques) pour les bibliothèques hors service de navette ou hors swisscovery.

- b. Les conditions et tarifs de certains aspects du PEB au sein swisscovery|HES-SO sont établis par chaque bibliothèque. Il convient de s'y référer avant de commander.

7. Documents entreposés dans des dépôts

- a. Les documents conservés dans des dépôts peuvent, sauf exception, être empruntés. Dans tous les cas, ils peuvent être consultés sur place.
- b. Les documents conservés dans des dépôts doivent être demandés au personnel de la bibliothèque. Ils seront mis à disposition dans les meilleurs délais, au plus tard 24h après la demande.
- c. Certaines revues anciennes ou documents précieux sont exclus du prêt, mais peuvent être consultés sur place.

8. Détérioration et perte de documents

- a. Toute perte ou détérioration d'un document (livre, DVD, fascicule de revue, etc.) doit être annoncée dans les meilleurs délais. Les éventuelles amendes restent dues.
- b. En cas de détérioration ou de perte d'un document HEPIA, le prix de rachat à neuf du document est dû par l'usagère ou l'utilisateur. Pour les ouvrages venant d'autres bibliothèques de la plateforme swisscovery, ce sont les règles de celles-ci qui sont applicables.
- c. Des frais de gestion de CHF 10.- par document s'ajoutent au prix de rachat à neuf. En cas de rachat simultané de plusieurs documents, le montant des frais de gestion n'excédera pas CHF 40.-.
- d. En cas de restitution par l'usagère ou l'utilisateur d'un ou de plusieurs documents ayant déjà été facturés et que les documents n'ont pas encore été rachetés par la bibliothèque HEPIA, la facture est annulée. Les amendes pour retard et les frais de gestion restent dus.
- e. Si le document a été racheté par la bibliothèque HEPIA après facturation à l'usagère ou à l'utilisateur, le prix du rachat du document reste dû, ainsi que les amendes pour retard et les frais de gestion.
- f. Si la facture a déjà été payée par l'usagère ou l'utilisateur, mais qu'elle ou il retrouve les documents, ceux-ci deviennent sa propriété. Aucun frais n'est remboursé. Les amendes pour retard et les frais de gestion restent dus.
- g. Pour les documents devant être reconstitués par photocopie, le montant de CHF 0.20 par page, auquel s'ajoutent CHF 10.- pour la reliure et CHF 10.- de frais de gestion par document, est facturé à l'usagère ou à l'utilisateur.

9. Respect des personnes et des lieux

- a. Les usagères et les utilisateurs sont tenus de respecter le calme des lieux et sont priés de s'abstenir de conversations téléphoniques.
- b. La consommation de boissons et d'aliments est tolérée dans le « coin café ».
- c. Le personnel de la bibliothèque HEPIA se réserve le droit de refuser un service à une usagère ou à un utilisateur lorsque celle-ci ou celui-ci n'utilise pas les infrastructures dans le but auquel elles sont destinées.
- d. Les animaux ne sont pas admis dans la bibliothèque HEPIA.

10. Informatique et reprographie

- a. Les ordinateurs de la bibliothèque HEPIA sont destinés en priorité aux étudiantes et étudiants, ainsi qu'aux collaboratrices et collaborateurs de la HES-SO Genève. Ils sont accessibles au moyen du mot de passe personnel (code AAI). La bibliothèque HEPIA met à disposition un login invité pour les personnes externes.
- b. La bibliothèque HEPIA est équipée de bornes wifi. Les possesseurs d'un code AAI se connectent sur « eduroam ». Les personnes externes peuvent se connecter sur « HES-Guest ».

- c. Pour imprimer ou photocopier des documents, les étudiantes et les étudiants, ainsi que le personnel HEPIA utilisent leur compte Papercut. Le prix des photocopies et impressions est de CHF 0.8 (noir/blanc) A4. Il n'existe pas de système d'impression ou de photocopies pour les externes.
- d. Les présentes Directives entrent en vigueur le 27.11.2020. Elles annulent et remplacent les versions précédentes.

Elles ont été approuvées par la directrice adjointe d'HEPIA.

Genève, le 27.11.2020

Catherine Trabichet,
Directrice adjointe

Règlement de la bibliothèque HEPIA

Le présent règlement complète et spécifie la *Directive transitoire des services d'information et de documentation (SID) de la Bibliothèque HEPIA*. L'inscription formelle implique d'avoir pris connaissance des deux documents et signifie que leurs conditions sont acceptées.

Inscription

L'inscription à swisscovery et donc à la bibliothèque se fait gratuitement par le biais de la création d'un compte Switch-edu ID. Les personnes possédant un compte Switch AAI de la HES-SO doivent relier celui-ci au compte personnel SWITCH edu-ID pour pouvoir bénéficier des droits de prêt liés à une affiliation à la HES-SO ou à une de ses HES.

Une personne dans l'impossibilité de créer un compte SWITCH edu-ID **faute de posséder une adresse e-mail** peut demander la création d'un compte d'utilisateur/utilisatrice auprès du personnel d'une des bibliothèques. Les conditions d'inscriptions sont identiques pour les deux modalités d'inscription, mais ne donnent pas droit aux mêmes conditions de prêt. Ces conditions sont du ressort de swisscovery et donc indépendantes de la Bibliothèque HEPIA. Aucun recours n'est possible.

Certaines conditions liées à l'affiliation ou à l'adresse privée/professionnelle peuvent ouvrir accès à des droits particuliers de prêt.

L'inscription des usagères et usagers mineur-e-s nécessite le consentement du/de la représentant-e légal-e.

L'inscription à swisscovery implique que l'usagère ou l'utilisateur a pris connaissance des présents règlements et directives et qu'il y a souscrit.

Conditions de prêt, rappels

Le prêt se fait uniquement sur présentation de la carte de lecteur ou d'une carte d'identité.

Les durées de prêt des documents sont clairement indiquées dans le catalogue swisscovery. Cette durée initiale est garantie.

Lorsque les prolongations sont possibles, cinq prolongations se font automatiquement.

Le système prévoit l'envoi d'un e-mail annonçant l'échéance.

Types de droits

TYPE DE DROIT	CONDITIONS DE PRÊT
1a. Droits standards : personne affiliée à une haute école universitaire suisse (compte AAI)	Services : <ul style="list-style-type: none">- prêt des documents de la bibliothèque- prêt via navette des documents dans tout swisscovery sans frais- prêt entre bibliothèques en Suisse et à l'étranger sans frais- numérisation sans frais Limite de prêt : <ul style="list-style-type: none">- 100 documents Prolongations : <ul style="list-style-type: none">- 5 prolongations automatiques Blocage des droits : <ul style="list-style-type: none">- dès 50 documents en retard ou- CHF 500.- de frais/amendes non payés
1b. Droits standards :	Services : <ul style="list-style-type: none">- prêt des documents de la bibliothèque- prêt via navette des documents dans tout swisscovery- prêt entre bibliothèques en Suisse et à l'étranger

<p>personne ayant renseigné une adresse privée ou professionnelle suisse dans son compte SWITCH edu-ID)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - numérisation Limite de prêt : - 100 documents Prolongations : - 5 prolongations automatiques Blocage des droits : - dès 50 documents en retard ou - CHF 500.- de frais/amendes non payés
<p>2. Droits réduits : personne domiciliée dans une zone frontalière (sauf: personne affiliée à une haute école universitaire suisse (compte AAI) ou ayant renseigné une adresse professionnelle suisse dans son compte SWITCH edu-ID)</p>	<p>Services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prêt des documents de la bibliothèque Limite de prêt : - 100 documents Prolongations : - 5 prolongations automatiques Blocage des droits : - dès 50 documents en retard ou - CHF 500.- de frais/amendes non payés
<p>3. Droits restrictifs : personne domiciliée hors zone frontalière (sauf: personne affiliée à une haute école universitaire suisse (compte AAI) ou ayant renseigné une adresse professionnelle suisse dans son compte SWITCH edu-ID)</p>	<p>Services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prêt des documents de la bibliothèque Limite de prêt : - 5 documents Prolongations : - 5 prolongations automatiques Blocage des droits : - dès 5 documents en retard ou - CHF 50.- de frais/amendes non payés
<p>4. Droits spéciaux : personne sans compte SWITCH edu-ID.</p>	<p>Services :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prêt des documents de la bibliothèque - prêt via navette limité aux documents des bibliothèques de la HES-SO Limite de prêt : - 100 documents Prolongations : - 5 prolongations automatiques Blocage des droits : - dès 50 documents en retard ou - CHF 500.- de frais/amendes non payés

Frais et amendes

PRÊT	
Notification avant l'échéance	gratuit
1 ^{er} rappel d'échéance passée	CHF 5.- / volume
2 ^e rappel d'échéance passée	+ CHF 5.- / volume
3 ^e rappel d'échéance passée	+ CHF 10.- /volume

SLSP COURIER SERVICE	
Frais de transaction	CHF 6.- par document
PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES	
Frais de transaction	
- Suisse (document physique)	CHF 12.- / document
- Suisse (article numérisé)	CHF 5.- / 20 p.
- Suisse (article photocopié)	CHF 7.50 / 20 p.
- Europe (sauf UK) (document physique)	CHF 24.- / document
- UK et hors Europe (document physique)	CHF 36.- / document
- Etranger (article numérisé)	CHF 8.- / 20 p.
NUMÉRISATION ET LIVRAISON À DOMICILE	
Droits d'usager réduits, restrictifs et spéciaux	Pas de droit à ces services
Droits d'usager standard et élargi	Se renseigner auprès de la bibliothèque propriétaire du document
FRAIS DE REMPLACEMENT DE DOCUMENTS PERDUS OU ENDOMMAGÉS POUR TOUT TYPE DE PRÊT	
Tout type de droits	Se renseigner auprès de la bibliothèque propriétaire du document

L'inscription engage l'utilisateur ou l'utilisateur à respecter les règles des bibliothèques, celles du réseau swisscovery, ainsi que les consignes des bibliothécaires.

L'adresse mail fournie sert de principal canal de communication pour le prêt. Elle doit donc être valide et consultée régulièrement. Aucune doléance relative à une mauvaise lecture de la communication swisscovery/HEPIA par mail ne sera prise en compte.

Cette version remplace et annule celle du 24 novembre 2017.

Genève, le 27 novembre 2020

Catherine Trabichet
Directrice adjointe HEPIA