

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève :

Un·e rédacteur·trice à 60%

Engagement à durée déterminée de 12 mois, renouvelable

Classe 14 max.

La Haute école du paysage, d'ingénierie et d'architecture de Genève (ci-après HEPIA) compte env. 380 collaborateurs·trices, près de 1'200 étudiant·e·s, 9 filières de formation bachelors, 4 filières master et 3 instituts de recherche. HEPIA souhaite mettre en valeur ses projets de Recherche appliquée & Développement (Ra&D) auprès des entreprises, décideur·euse·s, politiques et grand public, principalement via ses canaux digitaux.

Les principales missions :

- Produire des articles pour le web afin de valoriser les projets de recherche HEPIA
- Publier des posts sur les réseaux sociaux, en particulier LinkedIn
- Rédiger des communiqués de presse grand public et presse spécialisée
- Établir un calendrier éditorial et dynamiser le réseau avec les médias

Sous la supervision du collège de la recherche et en étroite collaboration avec le service communication, la personne aura la charge des tâches suivantes :

- Le recueil, l'analyse et la vérification des informations auprès des chercheur·euse·s
- La rédaction de contenus diversifiés (news, articles, interviews, communiqué de presse, ...)
- L'établissement d'un planning de parution, en fonction des besoins, la recherche d'illustrations, le contrôle des travaux lors de la diffusion des publications
- Le développement de la base de données des contacts presse/médias
- La capacité d'être force de proposition pour co-construire ce poste nouvellement créé
- La participation à des réunions et à divers groupes de travail
- Éventuellement, la constitution d'archives de documentation et l'exécution d'autres travaux administratifs en rapport avec la fonction

Profil/ Compétences :

- Profil journalistique. Excellente capacité rédactionnelle et orthographe irréprochable
- Expérience dans une rédaction ou un média, en particulier dans la vulgarisation scientifique
- Maîtrise des notions de SEO et de social media marketing, avec une aisance pour l'écriture web
- Intérêts pour les différents domaines d'expertise d'HEPIA
- Maîtrise de l'anglais, écrit et parlé
- Enthousiaste, un esprit d'initiative et critique, ainsi que le sens du service public. Capacité du travail en équipe tout en étant très autonome. Organisé(e), respect des délais et gestion de plusieurs tâches en parallèle

Particularité du poste :

- Ce poste se concentre sur la vulgarisation et la mise en valeur des projets existants. Il n'inclut pas la rédaction d'articles scientifiques, d'abstracts ou de dépôts de projets
- Nécessité de prendre ses vacances durant les périodes de ralentissement des activités
- Souplesse des horaires attendue pour répondre aux besoins (intervention en cas de problèmes importants)

Délai de candidature : 01.10.2025

Entrée en fonction : à convenir

Lieu de travail : HEPIA, site de la Prairie, Genève

La HES-SO Genève / HEPIA adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, accompagné des titres et certificats de travail) est à adresser par courriel, en précisant l'intitulé du poste : RH_HEPIA_web à l'adresse recrutement.hepia@hesge.ch

Les renseignements relatifs au cahier des charges et aux conditions salariales peuvent être demandés auprès de Mme Diane SIFFLET à l'adresse recrutement.hepia@hesge.ch