

## **RECHERCHE UN/UNE \_ "DIRECTEUR(TRICE) DE PROJET" \_ AVEC PARTICIPATION AU RÉSULTAT DE L'ENTREPRISE**

*Dans le cadre du développement de notre entreprise et de sa transformation en société anonyme en 2021, nous recherchons un(e) second(e) directeur(trice) de projet pour compléter notre jeune équipe. En fonction du profil et de l'expérience (min 5 ans) du candidat, ce dernier se verra offrir l'opportunité de faire partis d'un "plan de participations aux collaborateurs" sur le résultat de l'entreprise et/ou d'acquérir des parts dans cette dernière.*

### **DOMAINE**

- De la conception, du développement et de réalisation de projet
- L'ensemble des phases 31 à 53 selon la SIA 105.
- Le CFC 4 dans son intégralité et notion CFC 1 (honoraires)

### **FONCTION**

- Responsable d'une équipe de collaborateurs dans le cadre du développement de projets
- Contrôle et planifie les tâches de travail internes au bureau
- Représente et défend les intérêts du bureau
- Propose et participe aux recrutements des collaborateurs de son équipe

### **TÂCHES PRINCIPALES**

- Encadre, motive, assiste, conseille et oriente les collaborateurs de son équipe selon le domaine de compétence
- Esquisse les grands principes du développement ou de la réalisation de projets, avec les collaborateurs de son équipe
- Définit pour son équipe le contenu et la qualité graphique des travaux (plans, dossiers, formulaires, descriptifs)
- Organise et gère le travail de développement des projets dont il est responsable (planing, délais, suivis, acheminement)
- Fait le lien entre son équipe, le maître d'ouvrage, son supérieur direct, les mandataires et partenaires
- Coordonne et suit le personnel lors d'engagements (formation continue)
- Recherche des solutions techniques innovantes en matière de développement et de réalisation
- Participe aux séances et réunions nécessaires au bon déroulement d'un projet
- Réalise les tâches administratives en relation avec la gestion de projets
- Prends position dans toutes les questions relatives aux décisions de projets
- Recherche, commande et mandate des tiers dans le cadre de projets

### **EXIGENCES DU POSTE**

- Au minima un bachelor en architecture du paysage, architecture ou un brevet fédéral avec 5 ans d'expériences
- Des connaissances ou de l'expérience en management d'employés et/ou d'équipes
- Une bonne maîtrise des logiciels de dessins (autocad, photoshop, 3D...) et de traitement de texte (excel, word...)
- Une bonne maîtrise orale et écrite de la langue française (l'allemand est un plus)
- Une bonne capacité d'organisation et de communication
- Un master en architecture du paysage, en urbanisme et/ou en architecture est un atout
- Toute autre formation continue en lien avec le poste est un atout

### **TAUX D'ACTIVITÉ : 100 %**

- Conseille et informe le supérieur hiérarchique pour toutes les décisions: 10%
- Représente les intérêts du bureau auprès de tiers: 10%
- Traite des questions économiques (budgets et offres): 10%
- Participer à la sélection et à la formation continue du personnel: 20%,
- Recherche des solutions techniques et organisationnelles: 20%,
- Organise et suit le travail quotidien de ses équipes: 30%,