

Job Title: Job étudiant - Assistant au support technique (h/f/d) - 30-50% - Genève - De suite ou à convenir



Swiss
LGBTI
Label

Plus de deux milliards de personnes font confiance à Schindler chaque jour. Notre expérience de longue date et notre esprit innovant nous positionnent en tant que

leader dans le secteur suisse des ascenseurs et des escaliers mécaniques. En tant que membre de la famille Schindler, tu contribues à rendre les lieux plus accessibles, inclusifs et durables pour tous. Nous combinons innovation, sécurité ainsi qu'inclusion et diversité au sein de l'entreprise. Rejoins notre histoire de succès de 150 ans et façonne l'avenir de la mobilité.

Ensemble, montons d'un étage :

Job étudiant - Assistant au support technique (h/f/d) - 30-50% - Genève - De suite ou à convenir

Ta journée - ton plan ! Organise ta semaine de 40 heures selon tes besoins. Nous accordons une grande importance à ton développement et te proposons exactement ce dont tu as besoin. Pour en savoir plus sur nous, consulte cette [vidéo](#)

Ta nouvelle mission :

- **Gestion de projets techniques** : Soutenir les chefs de projets sur différentes tâches, notamment élaboration d'offres et de plans.
- **Assistance aux responsables techniques et opérationnels** : Offrir un soutien dans l'organisation des activités techniques, la planification des interventions et la coordination des équipes.
- **Participation aux projets spécifiques** : T'impliquer dans des initiatives et projets stratégiques, en apportant des idées et des solutions.
- **Optimisation des processus internes** : Identifier et proposer des améliorations pour renforcer l'efficacité de nos opérations.
- **Support administratif et organisationnel** : Assurer des tâches administratives variées et offrir un soutien actif aux équipes.

Tes qualités idéales :

Tu es une personne proactive et motivée, prête à contribuer au succès de notre organisation internationale.

- Tu es actuellement en cours de Bachelor.
- Tu es orienté(e) dans le domaine technique.
- Tu te distingues par une méthode de travail autonome, fiable et rapide.
- Tu as un esprit structuré et un talent pour le raisonnement en réseau.
- Tu maîtrises les outils MS Office avec aisance et AutoCAD.
- Maîtrise de la langue française et idéalement des connaissances de l'allemand (B2).

Nos avantages

- **Excellentes opportunités de développement** : Le développement personnel est une réalité chez nous. Nous mettons à disposition de nos employés divers programmes de talents nationaux et internationaux et les soutenons, tant sur le plan temporel que financier, dans leur formation initiale et continue.
- **Équilibre travail-vie personnelle** : Semaine de 40 heures, de 25 à 30 jours de vacances, horaires flexibles, possibilité de temps partiel et congés non payés.
- **Environnement de travail sain** : Normes élevées de santé et de sécurité et gestion de la santé au travail interne à l'entreprise, proposant conseil social et promotion de la santé.

- **Avantages pour les employés** : Participation à l'abonnement aux transports publics, réductions sur la flotte, chèques Reka à prix réduit, primes d'assurance à tarif préférentiel ainsi que divers avantages.
- **Diversité culturelle et inclusion & diversité** au sein de l'entreprise.

Es-tu prêt à emprunter de nouvelles voies ? Rejoins le #TeamSchindler !

Pour plus d'informations, consulte : www.schindler.ch/karriere

Au sein du groupe Schindler, nous valorisons l'inclusion et la diversité, et nous pratiquons l'équité pour créer des opportunités égales pour tous. Nous nous efforçons de veiller à ce que tous les candidats qualifiés soient pris en considération pour un emploi sans distinction d'âge, de race, d'origine ethnique, de couleur, d'affiliation religieuse, d'affiliation syndicale, de sexe, d'identité de genre, d'orientation sexuelle, d'état matrimonial, d'origine nationale, de nationalité, de génétique et santé ou handicap.

Toute candidature non sollicitée provenant d'agences de recrutement est considérée comme rejetée et ne constitue en aucun cas une offre de la part d'une agence de recrutement.