



La commune de Collonge-Bellerive recherche un-une

## **Responsable du service de la voirie, à 100%**

En tant que Responsable du service de la voirie, vous encadrerez une équipe d'une quinzaine de collaborateurs (employés de voirie et agents d'exploitation), dont deux adjoints. Vous veillerez à la bonne organisation des activités liées à l'entretien et à la salubrité des espaces publics. Votre supérieur hiérarchique direct sera le Responsable du service des routes et de l'entretien des sites.

L'équipe dispose de compétences internes variées, permettant d'assurer des interventions polyvalentes : horticulture et aménagements paysagers, menuiserie et petite maçonnerie, serrurerie, électricité et mécanique.

Votre rôle sera de coordonner ces savoir-faire pour garantir la qualité des prestations et la satisfaction des habitants. Il s'agit d'un poste exposé, nécessitant une forte présence sur le terrain.

### **Vos activités principales**

- Garantir la salubrité publique et l'entretien des voiries, ainsi que la gestion des déchets.
- Planifier et superviser les travaux d'entretien des infrastructures et équipements publics (places de jeux, mobilier urbain, signalisation, points de récupération, etc.).
- Organiser les ressources humaines et techniques, en veillant à la polyvalence et à la rotation des tâches.
- Encadrer et motiver votre équipe en adoptant un management basé sur la responsabilisation, la confiance et l'exemplarité.
- Effectuer soi-même certaines tâches essentielles pour accompagner les équipes et montrer l'exemplarité sur le terrain.
- Assurer la viabilité des routes et trottoirs, notamment en période hivernale et coordonner les piquets annuels et les interventions.
- Veiller à la sécurité des collaborateurs et des usagers du domaine public.
- Assurer l'entretien des infrastructures et suivre les contrats de sous-traitance, notamment leur renouvellement.
- Participer à la gestion budgétaire, aux achats et à la planification des stocks et gérer l'administratif du service.
- Conduire les processus RH (recrutement, objectifs, évaluations, formations, entretiens de collaboration et de suivi).
- Coordonner les demandes internes liées aux manifestations et à la mise à disposition de matériel à la population.

### **Votre profil**

- Diplôme HES/ES ou équivalent dans un domaine lié à la fonction.
- Expérience confirmée (5-6 ans) dans les chantiers, le génie civil, l'entretien du domaine public, l'arborisation ou l'industrie, avec une expérience confirmée en gestion d'équipe.
- Compétences en management collaboratif, sens de l'écoute et du dialogue.
- Formation en gestion de projet et en excellence opérationnelle souhaitée.
- Organisation, autonomie, polyvalence et exemplarité.
- Maîtrise du français oral et écrit, ainsi que des outils informatiques (MS Office).
- Permis de conduire obligatoire.
- Flexibilité pour assurer des horaires variables (piquets annuels).
- Capacité à gérer les urgences, anticiper les risques et résoudre les conflits.
- Sens du service public et excellentes aptitudes relationnelles.



**Nous vous offrons**

- Un poste varié et stimulant, avec des responsabilités techniques et managériales.
- Un environnement de travail agréable et des prestations sociales attractives.
- Des échanges riches avec de nombreux acteurs communaux et associatifs.

**Date d'entrée en fonction : à convenir**

**Délai de réception des candidatures : 22 janvier 2026**

Le poste est ouvert à toutes et tous, indépendamment du genre

Ce poste vous intéresse :

Nous attendons ainsi votre dossier de candidature complet, comprenant une lettre de motivation, votre CV, des copies de vos certificats de travail antérieurs, des copies de vos diplômes et qualifications pertinents, des références, une photographie récente au Service des ressources humaines de la Mairie de Collonge-Bellerive par email à l'adresse suivante : [recrutement@collonge-bellerive.ch](mailto:recrutement@collonge-bellerive.ch)

En cas d'engagement, il sera demandé de fournir un certificat de bonne vie et mœurs, un extrait du casier judiciaire, ainsi qu'un extrait du registre des poursuites.