

## Ouverture de poste

L'Association « Pavillon Sicli », dans le but d'assurer le bon fonctionnement et le rayonnement du Centre d'architecture, d'architecture d'intérieur, de construction, d'architecture du paysage, d'urbanisme, d'ingénierie et de design, est à la recherche d'un-e

### Coordinateur/Coordinatrice à 60 – 80%

Sous la supervision directe du Comité de l'Association, le/la Coordinateur-trice aura pour tâches de coordonner la programmation des manifestations, y compris les activités de sensibilisation et de médiation du Centre, coordonner les événements organisés, assurer la communication du Centre, participer à la recherche de sponsors et de partenaires.

Il/elle sera la personne de référence du Centre.

#### Profil :

- Titulaire d'un diplôme universitaire ou HES ou formation jugée équivalente
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum au sein d'une association culturelle ou d'une agence de communication, ou comme indépendant-e, dans les domaines du management de projets culturels, de la communication ou de l'événementiel
- Capacité avérée pour la planification, la coordination et la gestion de conférences, expositions et séminaires, y compris les aspects financiers et administratifs
- Compétences acquises dans la recherche de fonds et le sponsoring
- Grande capacité de communication et de négociation
- Bonne connaissance du paysage culturel genevois et réseau de contacts dans les secteurs privé/public, associatif et professionnel relevant si possible des domaines d'activités du Centre
- Personnalité autonome et proactive, sachant s'intégrer dans la stratégie du Comité, ayant un grand sens des relations interpersonnelles et de la diplomatie
- Parfaite maîtrise du français et bonnes connaissances de l'anglais
- Une bonne connaissance de l'allemand serait un atout

Délai de candidature : 2 novembre 2019

Date d'entrée en fonction : 1<sup>er</sup> janvier 2020 ou à convenir

Pour plus de renseignement sur le cahier des charges : Barbara Tirone, courriel : [barbara@ma-ge.ch](mailto:barbara@ma-ge.ch)

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV, titres, etc.) sont à adresser par **courriel uniquement** à :

Yves Leuzinger, président, Association « Pavillon Sicli », c/o [direction.hepia@hesge.ch](mailto:direction.hepia@hesge.ch). Mention en objet du mail : *APS postulation 2019*  
(maximum **20MB** en **deux** fichiers PDF)

