La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de Musique de Genève un-e :

Responsable de bibliothèque à 80-100%

Engagement à durée indéterminée

cl. max. 17

Membre de la HES-SO Genève, la Haute école de musique de Genève (HEM) compte quelques 600 étudiant-e-s en provenance du monde entier, dont une centaine sur le site d'enseignement de Neuchâtel. Les étudiant-e-s sont encadré-e-s par une centaine de professeur-e-s et nombreux intervenant-e-s hautement qualifié-e-s actives et actifs dans la vie artistique et académique, qui dispensent des enseignements de niveau Bachelor et Master, des formations continues, entreprennent des travaux de recherche et des prestations à des tiers, notamment sous la forme de concerts et spectacles permettant une immersion dans le monde professionnel.

Créé en 1835 et incluant jusqu'en 2008 les filières professionnelles d'enseignement musical, devenues la Haute école de Musique (HEM), le Conservatoire de musique de Genève (CMG) fait partie de la Confédération des écoles genevoises de musique, rythmique Jaques-Dalcroze, danse et théâtre (CEGM) et compte près de 2500 élèves âgés de 4 à 25 ans, guidés par 150 enseignant-e-s dans l'apprentissage de 24 disciplines et la préparation à l'entrée dans les classes professionnelles.

Plus grande bibliothèque musicale spécialisée de Suisse romande, issue du patrimoine historique du CMG, la bibliothèque CMG-HEM est gérée et financée conjointement par le CMG et la HEM sur la base d'une convention. Elle conserve plusieurs dizaines de milliers de partitions, couvrant toutes les périodes de l'histoire de la musique et possède près de 20'000 monographies, concernant tous les domaines de la recherche musicologique et pédagogique. Son fonds de réserve comprend plusieurs centaines de manuscrits autographes, des milliers d'imprimés anciens, de nombreux fonds patrimoniaux dédiés à des compositeurs genevois, ainsi que divers fonds d'archives liés à la vie musicale de la Cité et remontant jusqu'à 1835.

Dans ce contexte, le-la responsable de la bibliothèque CMG-HEM assure l'accomplissement des missions en tant que service de soutien à l'enseignement et à la recherche scientifique de la communauté concernée, de gestion des fonds patrimoniaux et des prestations au public, avec l'aide d'une équipe composée de trois personnes et plusieurs auxiliaires.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Etablir, adapter et mettre en œuvre la stratégie du service en cohérence avec la stratégie globale du CMG, de la HEM et du Centre de l'Information Scientifique de la HES-SO (CISO)
- Identifier les besoins des publics internes et externes ; concevoir et piloter des évolutions afin d'offrir des prestations innovantes et de qualité aux usagers
- Superviser l'équipe ainsi que l'accueil des utilisateurs et des prestations offertes par la bibliothèque
- Etablir une politique d'acquisition et la faire évoluer suivant les modifications structurelles du contenu de l'enseignement et de la recherche
- Gérer les budgets alloués par le CMG et la HEM ainsi que des recherches de fonds externes ponctuelles pour certains projets spécifiques
- Assurer l'organisation, la mise en œuvre et le suivi de mandats spécifiques, délégués ou confiés par la direction
- Développer des actions de promotion du service, de ses collections et de ses prestations : en faciliter l'accès par la mise en place de solutions technologiques et par la formation à leur utilisation
- Assurer la mise à disposition de ressources numériques accessibles à la communauté concernée en collaboration avec les services internes et externes compétents
- Collaborer avec d'autres bibliothèques ou institutions, notamment dans le cadre de la numérisation de collections

- Coordonner le recueil, organisation et conservation des archives et des documents de l'école dans le respect des obligations légales et des règlements

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor HES-SO en Information Science ou d'un titre jugé équivalent, le Master en Information Science ou équivalent est un atout
- Au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine et avec une expérience réussie en gestion d'équipe
- Maîtrise des logiciels de gestion documentaire, de l'environnement informatique, des outils de veille documentaire et de gestion de contenu
- Très bonnes connaissances des enjeux et des évolutions des sciences de l'information, ainsi qu'une expérience en gestion de projet
- Bonnes connaissances du milieu académique et du milieu musical ; un intérêt prononcé pour les domaines liés à la musique classique ainsi que des connaissances pour la lecture d'une partition musicale sont indispensables
- Aisance relationnelle, sens du service et capacité à favoriser le partage de savoirs
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Bonnes connaissances de l'anglais parlé et écrit (min. niveau B2), l'allemand est un atout.

Délai de candidature : 15.06.2025

Entrée en fonction : 01.10.2025

Lieu de travail : Rue de la Synagogue 35, Genève

La HES-SO Genève / Haute école de Musique de Genève adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, diplômes et certificats de travail) est à adresser à : recrutement.hem@hesge.ch en précisant l'intitulé du poste. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la Haute école de Musique de Genève : recrutement.hem@hesge.ch