

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière information documentaire

Un-e assistant-e HES en fouille de données textuelles (text mining)

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et recherches des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Participer à un projet Innovant dans le domaine de la fouille de données pour l'archivistique
- Réaliser des spécifications pour ce projet
- Développer des preuves de concept pour ce projet
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e HES, des travaux d'étudiants
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Taux d'activité : 70 %

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Maîtrise d'un langage de programmation tel que python, perl et ou JavaScript
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master.

Délai de candidature : 31 aout 2017

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2017 (ou à convenir)

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à arnaud.gaudinat@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève