

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de Gestion

Un-e assistant-e HES en Algorithmique & Programmation

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Taux d'activité : **60 %**

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Maîtrise du langage Java et de sa mise en œuvre dans le cadre du développement d'applications client-serveur et mobiles (Android)
- Bonnes connaissances d'autres langages de programmation tels que Component Pascal, Python, C#, javascript et PHP
- Bonne connaissance des concepts fondamentaux de l'algorithmique
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise de la langue française et bonnes compétences en anglais

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master.

Délai de candidature : **6 août 2017**

Entrée en fonction : **1^{er} septembre 2017**

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à ig@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment F
Route de Drize 7
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg