

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de gestion :

Un-e Assistant-e HES en informatique de gestion, à 30% *maximum* engagement à durée déterminée de 1an

Dans le cadre d'un projet de recherche sur l'application de la blockchain et des smartcontracts dans les registres et démarches officielles, l'assistant-e sera en charge des développements informatiques.

Nous avons prévu une organisation du développement sous la forme de sprints et même de hackathons. Les horaires des missions seront donc très disparates avec des opérations le soir et le week-end.

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et/ou recherche des professeur-e-s ;
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée ;

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Assurer les parties développement d'un important projet de recherche dans le cadre de l'usage de la blockchain et des smartcontracts dans l'administration et les processus officiels.
- Assister un enseignant dans sa mission d'enseignement ;
- Conduire des travaux pratiques et/ou séminaires ;
- Préparer et corriger des travaux ou des examens ;
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un enseignant, des travaux d'étudiant-e-s ;

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor en informatique ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe ;
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation ;
- Expérience souhaitée de programmation de smartcontracts.

Particularités du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Autres particularités spécifiques au poste :

Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques ; le taux d'activité peut être adapté au regard des modalités de financement du poste.

Délai de candidature : 15.07.2018

Entrée en fonction : 15.08.2018

Lieu de travail : HEG, Campus Battelle, Bât B, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres et précisions sur la formation souhaitée est à adresser, en précisant l'intitulé du poste, à Jean-Philippe Trabichet, professeur, à l'adresse ig@hesge.ch

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : michele.nicolle@hesge.ch, tél. : +41 22 388 17 46.