

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de Gestion :

Un-e assistant-e HES en Internet des Objets (IoT).

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant d'approfondir votre formation dans les domaines de pointe de l'Internet des Objets (Internet of Things) et des systèmes distribués.

Votre mission consiste notamment à :

Participer à un projet de recherche (18 mois) visant à développer de nouvelles méthodes de collaboration entre IoT mobiles et distribués. Cette technologie trouve ses applications dans le domaine des véhicules intelligents ou autonomes.

Taux d'activité : 100 %

Profil : le ou la candidate devrait posséder :

- Une connaissance approfondie en informatique, en particulier dans les systèmes distribués. En effet, le travail contiendra des aspects de communication et de tolérance aux fautes dans des systèmes fortement répartis.
- Un Master of Science dans un domaine relié au thème de recherche ou être en passe de le terminer.
- Une très bonne connaissance des systèmes distribués et/ou des IoT. Une expérience de développement de projets dans ce domaine serait un atout.
- Une bonne expertise en programmation (C++, java ou à convenir).
- Une bonne maîtrise de l'anglais.
- La capacité de travailler en équipe.

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable pour une période de six mois (la durée du projet est de 18 mois).
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master.

Délai de candidature : 3 juillet 2017

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2017

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets comprenant :

- (a) lettre de motivation d'une page expliquant pourquoi les connaissances, expériences et talents du/de la candidat-e s'accordent à la description du poste ;
- (b) curriculum vitae de deux pages maximum ;
- (c) photocopies des certificats de travail et des diplômes avec les dernières notes obtenues,

sont à adresser par courrier électronique uniquement à david.billard@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg