

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Informatique de gestion

Un-e assistant-e HES attaché-e au chef de filière informatique de gestion

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeur-e-s
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats sous la supervision d'un-e professeur-e HES
- Participer aux actions de promotion de la filière
- Participer aux travaux de la mutation pédagogique
- Assurer des tâches administratives en lien avec la direction de la filière

Taux d'activité : 100 %

Profil :

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français ; bonnes compétences en anglais
- Intérêt pour l'impact des technologies dans l'enseignement et pour la pédagogie est un atout

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master.

Délai de candidature : 15 juin 2018

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2018 (ou à convenir)

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et les dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique **uniquement** à ig@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg