

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information Documentaire

Un-e assistant-e HES en science de l'information

Taux d'activité : 100 %

Mission :

Sous la responsabilité d'un professeur HES, le-la titulaire aura pour mission de participer principalement à la recherche appliquée, notamment :

- Manipulation de collections de données textuelles, en particulier dans le domaine biomédical
- Élaboration et évaluation de modèles de fouille de données et d'analyse prédictive
- Construction de services et d'interfaces de démonstration
- Préparation de rapports et autres communications scientifiques en majorité en langue anglaise

Profil :

- Master en sciences de l'information - ou titre jugé équivalent
- Expérience dans le domaine du traitement automatique de la langue (analyse syntaxique)
- Une expérience dans le domaine de la médecine personnalisée en oncologie serait un atout
- Excellentes capacités de programmation Python, R, SAS, Java, Perl
- Expérience dans le domaine des sciences de l'information et/ou sciences des données
- Excellentes capacités rédactionnelles en anglais
- Expérience préalable avec le milieu de la recherche romande (Universités, CERN...)

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée, d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un Master.

Délai de candidature : 31 janvier 2018

Entrée en fonction : 1^{er} mars 2018 ou à convenir

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement au professeur M. Ruch patrick.ruch@hesge.ch et en copie à Mme Pasche emilie.pasche@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève