

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information documentaire

## Un-e adjoint-e scientifique HES

**Taux d'activité: 50%**

### Votre mission consiste notamment à

- Conduire et développer le portefeuille de projets de la filière dans le domaine de la fouille de données textuelles (text mining) à large échelle (big data) selon les axes d'excellence de ses groupes de recherche: recherche d'information (e.g. Okapi BM25, Language models...), apprentissage statistique (e.g. Doc2Vec), bioinformatique et santé personnalisée (e.g. architecture fédérée du type i2b2), open science (e.g. outils de support à l'archivage et la data curation), et web sémantique.
- Transférer l'expertise scientifique de ces projets dans les cursus d'enseignement de la filière (Bachelor, Master).

### Profil

- Diplôme de Master d'une haute école dans le domaine de l'information documentaire ou titre jugé équivalent
- Expérience avérée dans le domaine de la recherche avec participation à des projets d'envergure nationale ou internationale (EU FP7, H2020, NIH, SNF, ...)
- Expérience professionnelle (5 ans minimum) en lien avec le domaine concerné (industrie de la santé, industrie du traitement de l'information...)
- Intérêt pour la formation au niveau universitaire
- Expérience dans le domaine de la science des données avec des publications sur la gestion et l'analyse du Big Data (intégration, apprentissage statistique, etc.)
- Bonnes connaissances du milieu des sciences de l'information au niveau international (National Library of Medicine, Europe PMC, ...)
- Sens des relations humaines et capacité à s'intégrer dans une équipe

### Particularités du poste

- Ce poste d'adjoint-e scientifique est un poste à durée déterminée, renouvelable.

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.**

**Délai de candidature : 15 novembre 2017**

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> décembre 2017 (ou à convenir)**

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement au professeur M. Patrick Ruch : [patrick.ruch@hesge.ch](mailto:patrick.ruch@hesge.ch)

Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération. Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - [michele.nicolle@hesge.ch](mailto:michele.nicolle@hesge.ch)

### Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle  
Bâtiment B  
Rue de la Tambourine 17  
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00  
Fax +41 22 388 17 01  
[heg@hesge.ch](mailto:heg@hesge.ch)  
[www.hesge.ch/heg](http://www.hesge.ch/heg)