

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière d'Information documentaire  
**Un-e ou deux postes d'assistant-e HES en sciences des données**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation sous la forme d'un Master ou d'un Doctorat
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

**Votre mission consiste notamment à :**

- Participer à la réalisation de mandats dans le domaine des sciences des données
- Participer aux enseignements dans le domaine des sciences des données (fouille de données, web sémantique, recherche d'information, interopérabilité sémantique, statistiques...)
- Participer à des projets de recherche appliquée en sciences des données d'envergure nationale et internationale

**Taux d'activité : 100 %**

**Profil**

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Au moins une expertise parmi les suivantes :
  - Familiarité avec les outils d'intégration de données (Talend, Triple store, i2b2/shrine, EGA, ...)
  - Familiarité avec les outils de gestion onto-terminologiques (LexEVS, Protégé, ...)
  - Familiarité avec les moteurs de recherche d'information textuelle (ElasticSearch, SOLR, ...)
  - Familiarité avec les outils d'apprentissage et analyse statistiques (R, Weka, Tensorflow, ...)
  - Familiarité avec les outils d'analyse de contenus textuels (bioNLP, NLTK, ...)
  - Familiarité avec les terminologies du domaine biomédicale (UMLS, Gene Ontology, ...)
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français et en anglais

**Particularité du poste d'assistant-e HES :**

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée, d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un Master.

**Délai de candidature : 15 août 2017**

**Entrée en fonction : 1er septembre 2017**

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.**

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à [patrick.ruch@hesge.ch](mailto:patrick.ruch@hesge.ch). Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - [michele.nicolle@hesge.ch](mailto:michele.nicolle@hesge.ch).

**Haute école de gestion de Genève**

Campus Battelle  
Bâtiment F  
Route de Drize 7  
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00  
Fax +41 22 388 17 01  
[heg@hesge.ch](mailto:heg@hesge.ch)  
[www.hesge.ch/heg](http://www.hesge.ch/heg)