

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière d'Information documentaire

Un-e assistant-e HES en archivistique

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation sous la forme d'un Master
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements du professeur
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Participer à la réalisation de mandats dans les domaines de l'archivistique et/ou des sciences de l'information
- Participer aux enseignements dans les domaines de l'archivistique et/ou des sciences de l'information
- Participer aux projets de recherche appliquée dans les domaines de l'archivistique et/ou des sciences de l'information

Taux d'activité : 15 %

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Expérience dans les domaines de l'archivistique et/ou des sciences de l'information
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français et en anglais

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Ce mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée de 11 mois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un Master.

Délai de candidature : 15 Août 2017

Entrée en fonction : 1er septembre 2017

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à basma.makhlouf-shabou@hesge.ch. Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment F
Route de Drize 7
CH-1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg