

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information documentaire :

**Un-e Assistant-e HES à 20 %  
engagement à durée déterminée de 11 mois**

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant de développer des compétences dans le domaine de la gestion des données de la recherche et dans l'ensemble des activités liées à la formation et à la transmission de connaissances.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Assister un-e enseignant-e dans sa mission d'enseignement
- Conduire des travaux pratiques et/ou séminaires
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e enseignant-e, des travaux d'étudiants
- Participer à la réalisation de projets de recherche et/ou de mandats de prestation sous la supervision d'un-e professeur-e HES
- Participer à des projets et initiatives sur les données de la recherche

**Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor en Information documentaire ou titre jugé équivalent (*titulaire d'un Master en Information science serait un atout*)
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation

**Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques
- Le taux de travail proposé pourrait être augmenté.

**Délai de candidature :** 25.09.2020

**Entrée en fonction :** 01.10.2020

**Lieu de travail :** Campus de Battelle, Bâtiment B, rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

**La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres) est à adresser par voie électronique, en précisant l'intitulé du poste à Madame Basma Makhoulf Shabou, Professeure HES, à l'adresse email suivante : [basma.makhlouf-shabou@hesge.ch](mailto:basma.makhlouf-shabou@hesge.ch).

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : [victor.pivron@hesge.ch](mailto:victor.pivron@hesge.ch), tél. : +41 22 388 17 13.