

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information Documentaire

## Un-e assistant-e de recherche HES en science de l'information

**Taux d'activité : 100 %**

### Mission :

Sous la responsabilité d'un professeur HES, participer principalement à la recherche appliquée, notamment :

- Manipulation de collections de données textuelles, notamment dans le domaine biomédical
- Élaboration et évaluation de modèles de fouille de données et d'analyse prédictive
- Construction de services et d'interfaces de démonstration
- Préparation de rapports et autres communications scientifiques en majorité en langue anglaise

### Profil :

- Master en sciences de l'information - ou titre jugé équivalent
- Excellentes capacités de programmation Python, R, SAS, Java, Perl
- Expérience dans le domaine des sciences de l'information et/ou sciences des données
- Excellentes capacités rédactionnelles en anglais
- Une expérience dans le développement d'interfaces graphiques serait un atout
- La maîtrise de l'allemand serait un atout
- Expérience préalable avec le milieu de la recherche romande (Universités, CERN...)

### Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e de recherche HES est un poste à durée déterminée dont l'engagement et le renouvellement seront établis selon les conditions contractuelles correspondantes au règlement sur le personnel HES-SO Genève en vigueur lors de l'établissement des dites contrats.
- L'assistant-e de recherche travaillera principalement dans le cadre d'un projet de recherche européen.

**Délai de candidature : 31 mars 2017**

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> avril ou à convenir**

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.**

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à [patrick.ruch@hesge.ch](mailto:patrick.ruch@hesge.ch), avec copie à [julien.gobeill@hesge.ch](mailto:julien.gobeill@hesge.ch).

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines à [michele.nicolle@hesge.ch](mailto:michele.nicolle@hesge.ch) ou au +41 22 388 17 46.

### Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle  
Bâtiment B  
Rue de la Tambourine 17  
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00  
Fax +41 22 388 17 01  
[heg@hesge.ch](mailto:heg@hesge.ch)  
[www.hesge.ch/heg](http://www.hesge.ch/heg)