h e g

Haute école de gestion
Genève

La HES-SO Genève cherche pour la filière International Business Management de la Haute Ecole de Gestion :

Un-e assistant-e HES en emerging markets economics

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeur-e-s
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer, coordonner et animer les séminaires et travaux pratiques, en particulier reliés à l'option principale « Emerging markets »
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e chargé-e de cours HES, des travaux d'étudiant-e-s.
- Participer à l'organisation des contacts entre étudiant-e-s et milieux économiques dans le cadre de leur cours.
- Préparer et corriger des examens et autres types de travaux
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats
- Participer aux tâches administratives de la filière

Taux d'activité : **50 %**

Profil :

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent. Connaissances des marchés émergents, et de leurs liens avec l'économie suisse
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en anglais et en français
- Une expérience professionnelle serait un atout supplémentaire

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre de Bachelor, et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre de Master.

Délai de candidature : **30 avril 2018**

Entrée en fonction : **1er septembre 2018 ou à convenir**

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg

Hes·so GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à philippe.regnier@hesge.ch.

Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.
Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

h e g

Haute école de gestion
Genève

The HES-SO Geneva is recruiting for its department in **International Business Management** at the Haute Ecole de Gestion de Genève:

An UAS assistant in emerging markets economics

We are offering a position in a dynamic environment and in close contact with the professional world, which allows you to:

- Develop teaching, administrative and organizational skills, in a teaching environment.
- Continue your education, for instance by undertaking a Master's degree.
- Demonstrate autonomy and initiative given diverse activities.

Mission:

- Prepare, coordinate and animate seminars and practice sessions, in particular in the framework of the major course « Emerging markets »
- Supervise, under the supervision of a faculty member, students' work. Participate to the organization of interactions between students and private sector professionals within the major course.
- Prepare and grade evaluations and exams
- Participate to research projects and mandates
- Participate in department administrative tasks

Activity rate: 50 %

Profil

- Bachelor's degree from a business school (or equivalent). Prior knowledge of emerging markets and their ties with the Swiss economy is an asset.
- Ability to work in a team, strong communication and organization skills.
- Flexibility, independence, and organizational skills
- Ability to communicate and write in French and English
- A professional experience in the field is a strong asset

Characteristics of the position

- The duration of this UAS contract is for 12 months, renewable up to four times.
- The salary rate for an UAS assistant corresponds to a class 8 – annuity 0 for persons holding a Bachelor degree, and class 9 – annuity 2 persons holding a Master degree.

Deadline for application : **April 30, 2018**

Starting date: **September, 1, 2018 or to be agreed upon**

The University of Applied Sciences Western Switzerland (HES-SO) Geneva is an equal opportunity employer

Please submit your application (CV, cover letter, copies of diplomas and work certificates, most recent grades) **by email only** to philippe.regnier@hesge.ch. Incomplete applications will not be taken into consideration.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg

Hes·so GENÈVE
Haute Ecole Spécialisée de Suisse occidentale

Information regarding the job description, salary and working conditions can be requested from the HR department (+41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch).