

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans la filière International Business Management

Un-e assistant-e HES en négoce des matières premières/commodity trading, à 50% Engagement à durée déterminée de 1 an, renouvelable

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeur-e-s HES
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Préparer, coordonner et animer les séminaires et travaux pratiques, en particulier reliés à l'option principale « International Commodity trading »
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e chargé-e de cours HES, des travaux d'étudiant-e-s
- Participer à l'organisation des contacts entre étudiant-e-s et milieux économiques dans le cadre de leur cours
- Préparer et corriger des examens et autres types de travaux
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats
- Participer aux tâches administratives de la filière

Profil / compétences :

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Connaissance / études dans le métier 'international commodity trading'
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en anglais et en français
- Une expérience professionnelle serait considérée comme un atout supplémentaire

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre de Bachelor, et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre de Master.

Délai de candidature : 30 juin 2019

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2019

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à robert.piller@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 – inaki.tenreiro@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève