

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière International Business Management

Un-e assistant-e HES en Économie

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et recherche
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e HES, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Taux d'activité : 100 %

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français et en anglais. La connaissance de l'allemand, de l'italien ou de l'espagnol est un avantage
- Une expérience professionnelle ou de recherche en économie du vin est un atout

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master.

Délai de candidature : 31 mai 2018

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2018

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, certificats de travail, diplômes et dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à nicolas.depétris-chauvin@hesge.ch.

Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg