

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'Entreprise :

## **Un-e Assistant-e HES en stratégie et/ou en prospective, à 100% engagement à durée déterminée de 12 mois**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les entreprises, les institutions publiques locales et les institutions de la Genève internationale, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De prendre part à des projets à forts enjeux au sein d'une équipe dynamique et riche d'une grande expérience internationale cumulée ;
- De développer de nouvelles compétences et d'acquérir une expérience qui vous aideront à chaque étape de votre carrière ;
- D'acquérir rapidement des responsabilités dans la conduite des projets et la gestion des relations avec certaines parties prenantes.

### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale de:**

- Participer à la réalisation de mandats de conseil dans les domaines de la stratégie et/ou de la prospective ;
- Participer aux enseignements (y compris au niveau MsCBA) dans les domaines de la stratégie et/ou de la prospective ;
- Participer aux projets (y compris internationaux) de recherche appliquée dans les domaines de la stratégie et/ou de la prospective.

### **Profil/Compétences :**

- Diplôme Universitaire ou d'une Haute Ecole Spécialisée en Management ou en Sciences Politiques (Niveau Master). Pour les titres étrangers, un niveau équivalent est requis (p.ex France, Grande Ecole ou IEP)
- Expérience avérée (idéalement, 2-3 ans d'expérience en conseil interne ou en cabinet) dans les domaines de la stratégie et/ou de la prospective ;
- Autonomie, flexibilité et bienveillance ;
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français et en anglais.

### **Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

**Délai de candidature :** 01.02.2019

**Entrée en fonction :** 15.02.2019 ou à convenir

**Lieu de travail :** Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - Carouge

**La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à M. Thomas Gauthier, Professeur HES [thomas.gauthier@hesge.ch](mailto:thomas.gauthier@hesge.ch). Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 13 – [victor.pivron@hesge.ch](mailto:victor.pivron@hesge.ch).