

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

**Un-e assistant-e HES
en Gestion de projet et Leadership, à 100%
engagement à durée déterminée de 12 mois renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeur-e-s
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée
- D'approfondir votre formation

Le/la titulaire de ce poste aura pour missions principales :

- Assister un professeur dans sa mission d'enseignement
- Assurer la logistique et la gestion de différents cours, en particulier dans le domaine de la gestion de projet et du leadership
- Élaborer des exercices et cas, voire intervenir dans les cours de manière ponctuelle
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un professeur HES, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Profil/Compétences :

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques

Délai de candidature : 21.06.2019

Entrée en fonction : 01.09.2019

Lieu de travail : Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à M. Philippe Merlier, Professeur associé HES – philippe.merlier@hesge.ch. Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités. Seul-e-s les candidat-e-s retenu-e-s seront contacté-e-s.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 13 – victor.pivron@hesge.ch.