

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

**Un-e Assistant-e HES en Ressources humaines à 50%
engagement à durée déterminée de 7 mois renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée
- D'approfondir votre formation

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Assister le professeur dans sa mission d'enseignement et de coordination de cours
- Conduire des travaux pratiques et/ou séminaires
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Suivre et encadrer, sous la supervision du professeur, des travaux d'étudiants
- Participer à la réalisation de projets de recherche et/ou de mandats de prestation sous la supervision du professeur

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais
- Intérêt pour les ressources humaines et le management des organisations souhaité

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre Master

Délai de candidature : 18.12.2020

Entrée en fonction : 01.02.2021

Lieu de travail : HEG Genève, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres) est à adresser par voie électronique, en mentionnant « Postulation assistant-e HES en Ressources humaines » à Madame Nathalie Junod, Maître d'enseignement HES, à l'adresse email suivante : nathalie.junod@hesge.ch

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : victor.pivron@hesge.ch, tél.: +41 22 388 17 13.