

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière d'Economie d'entreprise :

**2 assistant-e-s HES à 50%
en logistique, gestion des opérations et Supply Chain
engagement à durée déterminée de 1 an renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation sous la forme de participation à des projets de recherche appliquée
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée
- De pratiquer vos connaissances techniques et scientifiques dans un milieu multiculturel

Le/la titulaire de ce poste aura pour missions principales :

- Participer au développement et à la réalisation de projets de recherche et de mandats dans la supply chain et la logistique
- Suivre et encadrer, sous la supervision du professeur HES, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la publication scientifique dans des journaux et des conférences de haut niveau sous la supervision du professeur HES

Profil/Compétences :

- Diplôme de Bachelor dans le domaine ou titre jugé équivalent, un Master serait un atout
- Capacité à s'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction scientifiques et techniques en français et en anglais
- Intérêt pour la recherche et la publication de documents scientifiques et de communications orales dans le domaine de la supply chain, la gestion des opérations et la logistique

Particularités du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques

Délai de candidature : 01.08.2021

Entrée en fonction : 01.09.2021 ou à convenir

Lieu de travail : Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 – 1227 Carouge

La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à M. Naoufel Cheikhrouhou, Professeur HES Associé naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 13 – victor.pivron@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg