

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Économie d'entreprise

Un-e assistant-e HES doctorant-e en gestion des opérations, logistique et Supply Chain

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation sous la forme d'un doctorat réalisé en co-supervision
- De développer vos compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements du professeur.
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée.

Votre mission consiste notamment à :

- Participer au montage et à la réalisation de projets de recherche et de mandats le domaine de la gestion des opérations, du supply chain et de la logistique.
- Gérer le suivi et l'organisation de mandats et projets de recherche.
- Effectuer des recherches scientifiques spécialisées dans sa spécialité avec succès, sous la responsabilité d'un professeur HES, un enseignement à des étudiants, y compris au niveau post-grade, en organisant et en dirigeant des travaux pratiques en atelier.

Taux d'activité : **100 %**

Profil

- Diplôme de Master d'une haute école, Université ou EPF dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Pratique de la conduite de projets de recherche appliquée
- Aptitudes à la communication et à la rédaction scientifiques en Français et Anglais
- Capacité d'intégration à une équipe multidisciplinaire et multiculturelle
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée, d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un Master.

Délai de candidature : **31.12.2017**

Entrée en fonction : **01.03.2018**

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique au Professeur responsable Monsieur Naoufel Cheikhrouhou à naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 – michele.nicolle@hesge.ch

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg