

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière d'Economie d'Entreprise :

## **Un-e Assistant-e HES en gestion des opérations, logistique et Supply Chain, de 60 à 80% engagement à durée déterminée de 12 mois**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant d'approfondir votre formation sous forme de participation à des projets de recherche appliquée, de développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et recherches des professeur-e-s et de faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée.

### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Participer au développement et à la réalisation de projets de recherche et de mandats
- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un professeur HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens

### **Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un diplôme (Master) d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent ;
- Capacité à s'intégrer dans une équipe ;
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation ;
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français et en anglais. L'allemand est un atout majeur ;
- Intérêt pour la recherche et la publication de documents scientifiques.

### **Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

**Délai de candidature :** 15.10.2018

**Entrée en fonction :** 01.11.2018 ou à convenir

**Lieu de travail :** Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - Carouge

**La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à M. Naoufel Cheikhrouhou, Professeur HES [naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch](mailto:naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch). Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 46 - [michele.nicolle@hesge.ch](mailto:michele.nicolle@hesge.ch).