

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière d'Economie d'Entreprise :

Un-e Assistant-e HES en gestion des opérations, logistique et Supply Chain, de 60 à 80% engagement à durée déterminée de 12 mois

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant d'approfondir votre formation sous forme de participation à des projets de recherche appliquée, de développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et recherches des professeur-e-s et de faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Participer au développement et à la réalisation de projets de recherche et de mandats
- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un professeur HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un diplôme (Master) d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent ;
- Capacité à s'intégrer dans une équipe ;
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation ;
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français et en anglais. L'allemand est un atout majeur ;
- Intérêt pour la recherche et la publication de documents scientifiques.

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

Délai de candidature : 15.08.2018

Entrée en fonction : 01.09.2018 ou à convenir

Lieu de travail : Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - Carouge

La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à M. Naoufel Cheikhrouhou, Professeur HES naoufel.cheikhrouhou@hesge.ch. Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.