

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

Un-e assistant-e HES en Economie politique à 80-100% (à discuter)

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master voire d'un Doctorat.
- De développer des compétences dans le cadre d'activités d'enseignement et de recherche appliquée.
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques en économie politique.
- Participer aux tâches de gestion et d'organisation liées aux domaines d'enseignement et de recherche du professeur.
- Participer à la réalisation de projets de recherche et des mandats du professeur (thèmes : formation, salaires, emploi, chômage, évaluation de politiques publiques).

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor en économie ou titre jugé équivalent, un Master serait un atout.
- Intérêt pour les méthodes quantitatives ; motivation à apprendre.
- Compétences de communication et rédaction en français ; bonne compréhension orale et écrite de l'anglais nécessaire.
- Capacité à travailler de manière indépendante et flexible.
- Capacité à s'intégrer dans une équipe.

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master (<https://www.ge.ch/document/echelle-traitements-2021>).

Délai de candidature : 06.06.2021

Entrée en fonction : 01.09.2021

Lieu de travail : Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Haute école de gestion de Genève

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser, par courrier électronique uniquement, au Professeur José Ramirez : jose.ramirez@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 13 – victor.pivron@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg