

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

**Un-e assistant-e HES en Fiscalité et Économie digitale à 50%
engagement à durée déterminée de 12 mois renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques et d'innovation, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et/ou recherche
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée
- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple

Le/la titulaire de ce poste aura pour missions principales :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques des cours de fiscalité et économie digitale: optique financière, juridique et fiscale
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e chargé-e de cours HES, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Bachelor d'une haute école ou d'une université dans le domaine du droit, de la finance, de la fiscalité, du business ou de l'innovation (type "Innokick"), un Master serait un atout
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, anglais niveau A2 attendu
- Intérêt pour la fiscalité et idéalement pour l'économie digitale
- De préférence, connaissances en matière de plateformes d'e-learning (Mentimeter, Mural, etc...)
- Une expérience dans une startup avec une composante numérique serait un atout
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise du pack Microsoft office

Particularité du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques

Délai de candidature : 31.07.2021

Entrée en fonction : 01.09.2021

Lieu de travail : Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 – 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à Mme Marina de Planta, Chargée de cours HES – marina.deplanta@hesge.ch. Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 13 – victor.pivron@hesge.ch.