

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

**Un-e assistant-e HES  
en Fiscalité, à 50%  
engagement à durée déterminée de 12 mois renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et/ou recherche des professeur-e-s
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée
- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple

**Le/la titulaire de ce poste aura pour missions principales :**

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques, liés aux cours de fiscalité
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e chargé-e de cours HES, des travaux d'étudiant-e-s
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

**Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, maîtrise du pack Microsoft office
- Un intérêt pour la fiscalité est souhaité

**Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuité 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques

**Délai de candidature :** 30.06.2019

**Entrée en fonction :** 01.09.2019

**Lieu de travail :** Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - Carouge

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique uniquement à Mme Marina De Planta, Chargée de cours HES – [marina.deplanta@hesge.ch](mailto:marina.deplanta@hesge.ch). Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 13 – [victor.pivron@hesge.ch](mailto:victor.pivron@hesge.ch).