

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière d'Economie d'Entreprise :

**Un-e Assistant-e HES  
en Finance et Contrôle de gestion, à 40%  
engagement à durée déterminée de 12 mois**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant d'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple, et de développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements et recherches des professeur-e-s.

**Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Assister un-e professeur-e dans sa mission d'enseignement ;
- Conduire des travaux pratiques et/ou séminaires et les cas en entreprises, en particulier liés au cours de « Comptabilité de Gestion » ;
- Préparer et corriger des travaux ou des examens ;
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e, des travaux d'étudiants ;
- Participer à la réalisation de projets de recherche et/ou de mandats de prestation sous la supervision d'un-e professeur-e HES.

**Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor dans le domaine ou titre jugé équivalent ;
- Capacité à s'intégrer dans une équipe ;
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation ;
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais ;
- Une expérience professionnelle en comptabilité analytique est un atout.

**Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

**Délai de candidature :** 31.07.2018

**Entrée en fonction :** 01.09.2018

**Lieu de travail :** Campus Battelle – Rue de la Tambourine 17 - Carouge

**La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par courrier électronique **uniquement** à Mme Catherine Equey, Professeure HES [catherine.equey@hesge.ch](mailto:catherine.equey@hesge.ch). Les dossiers envoyés par courrier et/ou incomplets ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG au +41 22 388 17 46 - [michele.nicolle@hesge.ch](mailto:michele.nicolle@hesge.ch).