

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'Entreprise

## Un-e assistant-e HES en Economie politique (Microéconomie)

Dans un environnement dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'une Thèse de doctorat par exemple
- De développer des compétences dans le cadre des activités d'enseignement et de recherche appliquée dans le champ de la microéconomie, notamment économie de l'environnement / du développement durable
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

**Votre mission consiste notamment à :**

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires en microéconomie
- Participer aux tâches de gestion et d'organisation liées aux domaines d'enseignement et de recherche du professeur
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats en économie de l'environnement / du développement durable

**Taux d'activité : 100%**

### Profil

- Titulaire ou en phase de finalisation d'un Master en Economie politique.
- Souhaite faire une Thèse de doctorat en économie de l'environnement / du développement durable
- Expérience avec les méthodes quantitatives en économie (économétrie)
- Capacité à travailler de manière indépendante
- Aptitude à la rédaction en français et en anglais

### Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master.

**Délai de candidature : 15 juillet 2017**

**Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2017 (ou à convenir)**

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.**

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à [andrea.baranzini@hesge.ch](mailto:andrea.baranzini@hesge.ch). *Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération. Seront contactées uniquement les personnes dont le dossier sera retenu.*

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - [michele.nicolle@hesge.ch](mailto:michele.nicolle@hesge.ch).

### Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle  
Bâtiment B  
Rue de la Tambourine 17  
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00  
Fax +41 22 388 17 01  
[heg@hesge.ch](mailto:heg@hesge.ch)  
[www.hesge.ch/heg](http://www.hesge.ch/heg)