

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'Entreprise.

Un-e assistant-e HES en Marketing

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master par exemple
- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeurs
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Taux d'activité : 100 %

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires
- Suivre et encadrer, sous la supervision d'un-e professeur-e HES, des travaux d'étudiants
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats

Profil

- Diplôme d'une haute école dans le domaine ou titre jugé équivalent
- Capacité de s'intégrer à une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes à la communication et à la rédaction en français, et bonnes compétences en anglais
- Une expérience et un goût pour le Marketing et les réseaux sociaux sont souhaités
- Un intérêt pour les jeux vidéos et les technologies modernes comme la réalité virtuelle et la réalité augmentée seraient un plus.

Particularité du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée, d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un Master.

Délai de candidature : au 31 mai 2017

Entrée en fonction : Le 1^{er} Septembre 2017

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à sabine.emad@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève