

La HES-SO Genève cherche pour la Haute école de gestion dans sa filière économie d'entreprise

Un-e assistant-e HES en économie politique

Dans un environnement dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un Master ou d'un Doctorat
- De développer des compétences dans le cadre des activités d'enseignement et de recherche appliquée
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Votre mission consiste notamment à :

- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques et séminaires en économie politique
- Participer aux tâches de gestion et d'organisation liées aux domaines d'enseignement et de recherche du professeur
- Participer à la réalisation de projets de recherche et de mandats en économie du travail / de l'éducation

Taux d'activité : 80 % à 100% (à convenir selon projet de formation)

Profil

- Bachelor ou master en économie politique
- Souhaite faire un master ou une thèse de doctorat
- Capacité à travailler de manière indépendante
- Intérêt pour les méthodes quantitatives en économie
- Aptitudes à la rédaction en français et en anglais

Particularités du poste d'assistant-e HES :

- Le mandat d'assistant-e HES est un poste à durée déterminée d'une année, renouvelable au maximum quatre fois.
- La classe de fonction du poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un titre Bachelor et une classe 9 – annuité 2 pour les titulaires d'un titre Master.

Délai de candidature : 31 juillet 2017

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2017 (ou à convenir)

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances.

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, curriculum vitae, photocopies des certificats de travail, photocopies des diplômes et des dernières notes obtenues) sont à adresser par courrier électronique uniquement à jose.ramirez@hesge.ch. Les dossiers incomplets ou qui ne répondent pas au profil recherché ne seront pas pris en considération.

Les renseignements relatifs aux conditions salariales peuvent être demandés auprès des ressources humaines au +41 22 388 17 46 - michele.nicolle@hesge.ch.

Haute école de gestion de Genève

Campus Battelle
Bâtiment B
Rue de la Tambourine 17
CH - 1227 Carouge

Tél. +41 22 388 17 00
Fax +41 22 388 17 01
heg@hesge.ch
www.hesge.ch/heg