

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Economie d'entreprise :

**Un-e assistant-e HES en économie politique à 80% (à convenir)
engagement à durée déterminée de 8 mois renouvelable**

Dans un environnement dynamique, en lien direct avec les milieux économiques, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans le cadre d'activités d'enseignement et de recherche appliquée
- D'approfondir votre formation, sous la forme d'un master voire d'un doctorat
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Le/la titulaire de ce poste aura pour missions principales :

- Assister le professeur dans sa mission d'enseignement et de coordination de cours
- Préparer, coordonner et animer les travaux pratiques en économie politique
- Préparer et corriger des travaux ou des examens
- Participer à la réalisation de projets de recherche et/ou de mandats de prestation sous la supervision du professeur

Profil/Compétences :

- Bachelor ou Master en lien avec les sciences économiques
- Connaissances de logiciels économétriques (p. ex. Stata, R, ...) souhaitées
- Intérêt pour les méthodes quantitatives ; motivation à apprendre
- Compétences de communication et de rédaction en français ; bonne compréhension orale et écrite de l'anglais nécessaire
- Capacité à travailler de manière indépendante et flexible
- Capacité à s'intégrer dans une équipe

Particularités du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 – annuité 0 pour les titulaires d'un Bachelor, ou une classe 9 – annuités 2 pour les titulaires d'un Master (<https://www.ge.ch/document/echelle-traitements-2021>).

Délai de candidature : 30.11.2022

Entrée en fonction : 01.01.2023 ou à convenir

Lieu de travail : HEG Genève, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

La HES-SO Genève / Haute école de gestion adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae, lettre de motivation, titres) est à adresser par voie électronique, **sous format PDF et en un seul fichier**, à Monsieur Sylvain Weber, Professeur HES assistant, sylvain.weber@hesge.ch, en mentionnant « Postulation assistant-e HES en économie politique ».

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : meriam.lotfi@hesge.ch, tél. : +41 22 558 62 17.