

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information documentaire

Un-e Assistant-e HES en Science de l'information, à 50 ou 60 % Engagement à durée déterminée de 18 mois

Dans le cadre d'un **projet de recherche** innovant en **architecture de l'information et architecture urbaine**, le-la collaborateur-trice devra être en charge de mettre en place une infosphère urbaine à la fois numérique et physique pour le Grand Genève

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées à la recherche et/ou la prestation de service
- D'enrichir votre curriculum vitae par des publications
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Assurer le développement d'un projet de recherche à fort potentiel, dans un environnement dynamique et transfrontalier
- Interpréter les résultats de recherche, rédiger des rapports et participer à des publications scientifiques
- Collaborer à des projets similaires, suisses et internationaux, sous la supervision du professeur responsable
- Valoriser les résultats du projet sous forme de mandats de recherche et formations continues
- Apporter un soutien méthodologique au développement du Master IS
- Assumer des tâches liées à l'enseignement

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Master en Sciences de l'information
- Expériences de recherche, de suivi et de réalisation de mandats, complétées par une capacité d'analyse avérée et une première expérience professionnelle, constituent un avantage
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Expérience en architecture de l'information et/ou la production de médias, ainsi que la création de réseaux et services d'information sont indispensables
- Bonne pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit

Particularités du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois ;
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master ;
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques.

Délai de candidature : 21.07.2019

Entrée en fonction : 01.09.2019 ou 01.10 2019

Lieu de travail : HEG, Campus Battelle, Bât. B, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, certificats de travail) est à adresser par voie électronique, en précisant l'intitulé du poste à René Schneider, professeur HES, à l'adresse email suivante : rene.schneider@hesge.ch

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : inaki.tenreiro@hesge.ch tél. : +41 22 388 17 03.