

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information documentaire

Un-e Assistant-e HES en Science de l'information, 50 à 80 % Engagement à durée déterminée de 18 mois

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant :

- De développer des compétences dans l'ensemble des activités liées aux enseignements des professeur-e-s et/ou la recherche
- D'enrichir votre curriculum avec des activités scientifiques liées au e-learning
- De faire preuve d'autonomie et d'initiative dans une activité variée

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Effectuer des tâches administratives liées au Master en Sciences de l'information
- Apporter un soutien méthodologique au développement du Master IS
- Assumer des tâches liées à l'enseignement et assister à la communication interne et externe du Master IS
- Participer à la réalisation de projets de recherche en microlearning
- Valoriser les résultats du projet sous forme de mandats de recherche et formations continues

Profil/Compétences :

- Titulaire d'un Master en Sciences de l'information et/ou Communication ou titre jugé équivalent
- Expériences professionnelles dans le domaine du e-learning (créations des MOOC, SPOC, unités de microlearning etc.) ainsi que la gestion des réseaux sociaux sont indispensables
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Expertise et expérience dans le suivi et la réalisation de mandats seraient un atout
- Bonne pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit

Particularités du poste :

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins - les vacances doivent, en principe, être organisées sur les vacances académiques

Délai de candidature : 21.07.2019

Entrée en fonction : 01.09.2019 ou 01.10.2019

Lieu de travail : HEG, Campus Battelle, Bât B, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par voie électronique, en précisant l'intitulé du poste, à René Schneider, professeur HES, à l'adresse email suivante : rene.schneider@hesge.ch

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : inaki.tenreiro@hesge.ch tél. : +41 22 388 17 03