

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de gestion dans sa filière Information documentaire :

### **Un-e Assistant-e HES à 40% engagement à durée déterminée de 12 mois**

Dans un environnement académique dynamique, nous vous proposons un poste vous permettant de développer des compétences dans le domaine de la recherche sur les risques informationnels.

#### **Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :**

- Effectuer une revue de littérature systématique
- Cartographier des risques informationnels par type d'organisation
- Participer à la collecte et à l'analyse des données
- Contribuer à la rédaction de rapports (intermédiaires et finaux)

#### **Profil/Compétences :**

- Titulaire d'un Bachelor en Information documentaire ou titre jugé équivalent
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Flexibilité, autonomie et sens de l'organisation
- Aptitudes rédactionnelles en anglais et en français d'excellent niveau (la langue de travail sera en anglais)
- Bonnes compétences orales en allemand

#### **Particularité du poste :**

- Les assistant-e-s HES sont engagé-e-s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant-e HES est une classe 8 - annuité 0, pour les titulaires d'un titre Bachelor, et une classe 9 - annuités 2, pour les titulaires d'un titre Master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins ; les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques

**Délai de candidature :** 31.07.2019

**Entrée en fonction :** 01.09.2019

**Lieu de travail :** Campus de Battelle, Bâtiment B, Rue de la Tambourine 17, 1227 Carouge

**La HES-SO Genève / HEG adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

Le dossier de candidature complet (curriculum vitae et lettre de motivation, accompagnés des titres, des certificats de travail, des diplômes et des dernières notes obtenues) est à adresser par voie électronique, en précisant l'intitulé du poste à Madame Basma Makhoulf Shabou, Professeure HES, à l'adresse email suivante : [basma.makhoulf-shabou@hesge.ch](mailto:basma.makhoulf-shabou@hesge.ch) et à son assistant, Aurèle Nicolet : [aurele.nicolet@hesge.ch](mailto:aurele.nicolet@hesge.ch)

Pour toute demande de renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au service des Ressources humaines de la HEG : [inaki.tenreiro@hesge.ch](mailto:inaki.tenreiro@hesge.ch), tél. : +41 22 388 17 03.