

MISE AU CONCOURS

L'entreprise indépendante Archives Brigitte Kalbermatten recherche

un·e stagiaire pré-HEG en information documentaire à 80-100%

Engagement à durée déterminée de 5 mois avec une éventuelle prolongation d'un mois

Le/la stagiaire pourra se familiariser avec les tâches courantes d'un fournisseur de prestations en matière de gestion d'archives et des documents. Dans cette perspective, ses missions seront les suivantes :

Missions

- Acquérir une vision générale des activités d'un fournisseur de prestations en matière de gestion des archives et des documents
- Classer, conditionner et inventorier un fonds d'archives

Conditions

- Être titulaire d'une maturité fédérale ou professionnelle
- Se destiner à poursuivre des études en information documentaire
- Maîtriser les outils informatiques courants (Word, Excel, etc.)
- Langue maternelle française et connaissances de l'allemand

Compétences

- Capacité à travailler de manière autonome ou en équipe
- Sens de l'organisation développé
- Bonne culture générale
- Intérêt marqué pour le domaine des sciences de l'information

Délai de postulation : 17 décembre 2021

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Lieu de travail : Valais central

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Mme Brigitte Kalbermatten par courriel – archives.birgitte.kalbermatten@bluewin.ch – ou par téléphone 078 891 14 33

Les dossiers complets (CV, copies de diplôme et de certificats) sont à faire parvenir par courriel à archives.birgitte.kalbermatten@bluewin.ch avec la mention « Poste de stagiaire pré-HEG ».