

Web of Science : guide d'utilisation

Web of Science en bref

Type de données : références bibliographiques

Domaines couverts : multidisciplinaire. Contient les bases de données suivantes :

- **SCI (Science Citation Index)** : informatique, télécommunication, statistiques, médecine, biologie, chimie, physique, sciences de l'ingénieur, etc.
- **SSCI (Social Science Citation Index)** : affaires, finance, gestion, économie, pédagogie, sciences de l'information, droit, administration publique, histoire, psychologie, sociologie, etc.
- **AHCI (Arts & Humanities Citation Index)** : langues, littératures, arts, histoire, etc.
- **CPCI (Conference Proceedings Citation Index)**

Période couverte : SCI : 1900->, SSCI : 1956->, AHCI : 1975->, CPCI : 1990->

Langue d'interrogation : anglais

Mise à jour : hebdomadaire

Accès : <http://webofknowledge.com/WOS> (accès réservé à la HEG)

Aide en ligne : didacticiels pré-enregistrés en différentes langues : http://thomsonreuters.com/products_services/science/training/wok/

Types de recherches

Il existe deux types de recherche:

- **la recherche simple** (General Search) : permet de chercher un ou plusieurs termes dans différents champs
- **la recherche avancée** (Advanced Search) : permet de créer des requêtes complexes en utilisant des symboles de recherche et d'effectuer des combinaisons.

Pour les deux types de recherche, la requête est lancée par défaut dans les 4 bases qui composent le Web of Science : SCI (Science Citation Index), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts & Humanities Citation Index) et CPCI (Conference Proceedings Citation Index)

Il est possible de limiter la recherche à une ou plusieurs bases en les sélectionnant dans « Citation databases » et d'effectuer une limitation par dates en cliquant sur le bouton « Timespan »

Recherche simple

On peut choisir parmi les différents champs de recherche suivants : topic, title, author, group author, publication name, year published, address, language, document type, etc.

Attention, une recherche lancée dans le champ « topic » cherche dans les champs *titre, résumé et mots-clés*.

Recherche avancée

L'utilisation de la recherche avancée demande une bonne maîtrise des équations de recherche.

Les symboles à utiliser sont les suivants :

TS =Topic	TI =Title	AU =Author
GP =Group	SO =Publication name	PY =Year Published
AD =Address	OG =Organization	SG =Suborganization
SA =Street Address	CI =City	PS =Province/State
CU =Country	ZP =Zip/Postal Code	

Pour plus d'informations, veuillez consulter l'aide en ligne.

Recherche par nom d'auteur : entrez d'abord le nom de famille, un espace et jusqu'à 5 initiales. Conseil : utilisez la troncature pour trouver les différentes variantes d'un nom.

Syntaxe

Troncature :

- ? : remplace n'importe quel signe dans le mot
- * : remplace zéro, un ou plusieurs caractères au début ou à la fin d'un mot
- \$: remplace aucun ou un caractère

Recherche par locution : utilisez les guillemets pour chercher une expression

Opérateurs booléens :

- **AND** : permet d'effectuer la recherche sur tous les termes entrés (*exemple : guerre and irak*, retrouve les articles concernant la guerre en Irak)
- **OR** : permet d'effectuer la recherche sur au moins un des termes saisis (*exemple : élection or votation* retrouve les articles traitant d'élection ou de votation)
- **NOT** : permet d'exclure de la recherche le terme situé à droite de NOT (*exemple : aéroport not cointrin*)
- **SAME** : opérateur de proximité : « dans la même phrase que ... ». Utile notamment pour les noms propres qui peuvent être inversés. Ex. : Bill SAME Clinton

Résultats et alertes

Résultats

Par défaut, la liste des résultats est classée par « publication date – newest to oldest ».

Il est possible d'effectuer un tri (sort by) selon l'un des critères suivants :

- Processing date = date d'entrée dans la base
- Times cited = nombre de fois cité

- Relevance = pertinence
- First author = nom du premier auteur
- Source title = titre de la revue

Tri des résultats



Dans la recherche simple, un bloc intitulé « Refine results » s'affiche sur la gauche de l'écran et classe les résultats selon les critères suivants : catégories Web of Sciences (= grands domaines), sujets (subject areas), types de document (document types), auteurs (authors), titre de la publication (source titles), année de publication (publication years), institutions, langues, pays.

Il est possible de choisir un ou plusieurs critères et de relancer la recherche en cliquant sur « Refine ».

Analyse des résultats (bouton Analyze Results)

L'analyse des résultats permet de faire ressortir des auteurs, des institutions ou des journaux par rapport à la requête effectuée.

Sauvegarde, impression, envoi par e-mail

Pour imprimer ou envoyer par e-mail des références, il faut les sélectionner puis cliquer sur le bouton correspondant  

Cocher les cases  pour sélectionner une ou plusieurs références.

Historique de recherche


L'historique (Search History) permet de retrouver les recherches effectuées lors d'une session, mais aussi de les combiner entre elles avec les opérateurs AND ou OR

Création d'alertes

Pour pouvoir créer des alertes de recherche et être informé des nouvelles références correspondant à votre recherche, il faut commencer par se créer un profil en cliquant sur le bouton [Sign In](#) tout en haut dans le menu.

Il faut ensuite remplir un formulaire (nom, adresse e-mail et mot de passe).

Ce processus est gratuit et n'engage à rien.

Lorsque vous avez un profil, il faut cliquer sur le bouton  qui est accessible à partir de l'historique de recherche (Search History). Il vous reste quelques cases à cocher et votre alerte est posée.

Références citées – Cited references

Web of Science permet d'effectuer des recherches de citations, c'est-à-dire sur les références citées dans les articles.

Ce type de recherche peut vous permettre de savoir qui cite vos travaux et comment vos travaux influencent les nouvelles recherches.

On peut obtenir ces informations à partir de la référence d'un article en cliquant sur le lien « Times cited ». Les références des articles citant l'article de départ s'affichent alors.

Il est également possible d'utiliser le bouton « Cited reference search ».

[Author Finder](#) | [Cited Reference Search](#) | [Advanced Search](#)

Pour plus d'informations, consulter le didacticiel suivant :

https://www.brainshark.com/thomsonscientific/citedref_eng_wok5

Rapports de citations – Citation reports

 [Create Citation Report](#)

Les rapports de citations permettent d'obtenir des données comme :

- le nombre de publications par an
- le nombre de citations par an
- H-index
- nombre total de citations
- taux moyen de citations par article
- nombre d'articles uniques citant

EndNote Web

EndNote Web est une version moins complète, mais gratuite du logiciel de gestion de références bibliographiques EndNote.

Pour pouvoir l'utiliser, il faut au préalable s'être créé un profil sur Web of Science en cliquant sur le bouton [Sign In](#) tout en haut dans le menu.

Il faut ensuite remplir un formulaire (nom, adresse e-mail et mot de passe).

Ce processus est gratuit et n'engage à rien.

Pour plus d'informations sur EndNote Web, consulter le didacticiel suivant :

<http://www.endnote.com/enwebinfo.asp>