

Factiva

Prise en main

Version 2

2016

Guide

Table des matières

Table des matières	1
1. En bref.....	1
1.1. Pourquoi utiliser Factiva ?	1
2. Page d'accueil	2
2.1. Onglet recherche.....	2
2.2. Onglet répertoire	4
3. Syntaxe	4
4. Astuces de recherche	5
5. Résultats	6
6. Bibliographie.....	7

1. En bref

Type de données :

« Factiva est une base de données d'actualité internationale. Elle donne accès à plus de 36 000 sources, provenant de 200 pays et en 28 langues, dont :

- les éditions du jour et archives, quotidiens internationaux, nationaux et régionaux (ex. Le Figaro, Les Echos, The Financial Times, The Guardian et The Observer, The New York Times, The Washington Post, The Times, The Wall Street Journal, El Pais, etc.)
- des revues généralistes et des publications spécialisées (ex. l'Express, le Point, l'Expansion, Enjeux les Echos, 01Net, Newsweek, etc.)
- des dépêches d'agence de presse (AFP, Reuters, Dow Jones, etc.)
- des podcasts d'émission radio ou TV (ex. BBC, CNN, ABC, CBS, NBC, Fox, etc.)
- des liens vers les principaux sites web et blogs d'actualité et d'information économique
- des rapports sur les sociétés
- des photos des agences Reuters, Knight Ridder etc.
- les documents publiés sur le site EUR-Lex, donnant accès au droit de l'Union Européenne » (ProQuest 2015)

Domaines couverts : presse internationale, profils financiers d'entreprises, informations boursières

Langue d'interrogation : multilingue dans l'indexation et la recherche dans le texte libre, anglais pour les opérateurs.

Mise à jour : en fonction de la source

Accès : <https://global.factiva.com/sb/default.aspx?lnep=hp>

⚠ Nous ne pouvons avoir que 6 accès simultanés pour toute la HES-SO. Si vous ne pouvez pas vous connecter, veuillez réessayez plus tard.

Formation : didacticiel Factiva

<http://customer.factiva.com/fr/learning/learningmain.aspx?GOTO=programs>

Guide : <http://proquest.libguides.com/Factiva-FR>

1.1. Pourquoi utiliser Factiva ?

- « Suivre l'actualité internationale
- Faire une revue de presse
- Chercher des informations sur un pays
- Suivre la législation, la jurisprudence européenne
- Etudier le bilan d'une société
- Suivre les cotations du marché
- Comprendre les données de secteurs d'activité »

(ProQuest 2015)

2. Page d'accueil

Par défaut, la page d'accueil est sur l'onglet « rechercher » et propose une recherche dans le texte libre. Voici un aperçu de la page d'accueil :

The screenshot shows the Factiva website's search interface. At the top, there is a navigation bar with the Factiva logo and several tabs: Accueil, Rechercher (highlighted in blue), Alertes, Newsletters, Pages d'Information, and Sociétés/Marchés. Below the navigation bar, there is a search area with a dropdown menu for 'Recherche de texte libre' (selected), 'Recherche Guidée', and 'Exemples'. A search input field is present. Below the input field, there are filters for 'Date' (set to 'Au cours des 3 derniers mois') and 'Doublons' (set to 'Similaire'). A list of search criteria is shown on the left, each with a right-pointing arrow: Source (Toutes les sources), Auteur (Tous les auteurs), Société (Toutes les sociétés), Recherche des Experts de Factiva, Sujet (Tous les sujets), Secteur économique (Tous les secteurs économiques), Région (Toutes les régions), Chercher, Langue (Toutes les langues), and Plus d'options.

Sur cette page d'accueil, vous utiliserez essentiellement les onglets « rechercher » et « sociétés/marchés », que nous allons détailler.

2.1. Onglet rechercher

A partir de l'onglet « Rechercher », plusieurs options s'offrent à vous. Elles sont combinables.

Pour la **recherche en texte libre** (image ci-dessus), entrez simplement les termes de votre recherche (voir plus bas la description des opérateurs booléens que vous pouvez utiliser). Vous pouvez préciser les dates de recherche grâce au champ « date ». Par défaut, « au cours des 3 derniers mois » est sélectionné. Vous pouvez bien évidemment y changer.

La **recherche guidée** vous permet de préciser l'utilisation de vos termes de recherche, sans pour autant utiliser une syntaxe de recherche compliquée.

The screenshot shows the Factiva website's search interface with the 'Recherche Guidée' tab selected. The search area has a dropdown menu for 'Recherche de texte libre' and 'Recherche Guidée' (selected). Below the dropdown, there are four radio button options: 'Tous ces mots', 'Au moins un de ces mots', 'Aucun de ces mots', and 'Cette phrase exacte'. A search input field is present. Below the input field, there are filters for 'Date' (set to 'Au cours des 3 derniers mois') and 'Doublons' (set to 'Similaire').

Finalement vous pouvez utiliser **l'indexation de Factiva** (qui fonctionne comme un thésaurus), à travers les champs : société, sujet, secteur économique et région. Faites défiler la liste des termes en cliquant sur les boutons « + » à côté du champ choisi. Cliquez ensuite sur le terme de votre choix, il s'inscrit alors en jaune en haut. Il est possible de combiner différents termes dans un même champ en cliquant sur le bouton « or » ou « and » qui se trouvent au-dessus de la liste déroulante. En cliquant sur le terme, il est possible de l'exclure de la recherche ou de le supprimer

Il est évidemment possible de combiner ces champs. Ici un exemple : nous voulons des articles datant de trois mois au moins et en français sur les bourses d'études en Suisse.

The screenshot shows the Factiva search interface. On the left, there are three tabs: 'Recherche de texte libre' (selected), 'Recherche Guidée', and 'Exemples'. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'Date' set to 'Au cours des 3 derniers mois' and 'Doublons' set to 'Similaire'. Below these are several filter categories, each with a right-pointing arrow and a dropdown menu:

- Source: Toutes les sources
- Auteur: Tous les auteurs
- Société: Toutes les sociétés
- Recherche des Experts de Factiva: (empty dropdown)
- Sujet: Bourses d'étude (selected)
- Secteur économique: Tous les secteurs économiques
- Région: Suisse (selected)
- Chercher: (empty dropdown)
- Langue: Français (selected)
- Plus d'options: (empty dropdown)

Vous pouvez choisir d'utiliser des mots-clés (via la recherche dans le texte libre ou la recherche guidée), l'indexation, ou les deux. Tous les champs que vous trouvez sous l'onglet « rechercher » sont combinables.

⚠ L'indexation de Factiva n'est pas toujours très précise pour les **champs sujet et secteur économique**, il serait mieux de ne pas vous fier entièrement à elle et d'effectuer plusieurs recherches (mots-clés et indexation, mots-clés seulement) afin d'être sûr d'obtenir les meilleurs résultats.

⚠ Par défaut Factiva recherche en français et anglais, pensez à modifier ces paramètres si vous ne voulez pas d'anglais ou désirez une autre langue.

Il est possible d'appliquer des limitations à votre recherche, sous le champ plus d'options :

Plus d'options ▼

Rechercher en texte libre dans:	Article complet ▼
Exclure:	<input type="checkbox"/> Nouvelles republiées ⓘ <input type="checkbox"/> Cours et données boursières périodiques ⓘ <input type="checkbox"/> Nécrologie, sports, agendas... ⓘ
Afficher les résultats par:	Le plus récent en premier ▼

Vous pouvez rechercher dans l'article complet, le titre, le titre et le premier paragraphe. Généralement, sélectionner **le titre et le premier paragraphe** vous donne de meilleurs résultats.

2.2. Onglet sociétés/marchés

Il vous permet d'obtenir des informations sur des dizaines de milliers d'entreprises cotées en bourse

Sous « **société** », vous trouverez l'instantané d'une société, c'est-à-dire un descriptif général (données financières, actualité, informations pertinentes sur les sociétés cotées ou non), en remplissant ce champ :

Obtenir un instantané de l'entreprise

Trouvez une entreprise en utilisant un nom d'entreprise ou symbole.

Consultation intelligente ▼ Aller

La consultation intelligente vous propose des résultats au fur et à mesure que vous écrivez votre terme de recherche et est très utile. Néanmoins, avec le menu déroulant, vous pouvez choisir d'autres façons de rechercher la société désirée.

Avec l'abonnement de la HES-SO, vous ne pouvez pas créer une liste de sociétés sauvegardées.

Sous « **secteur économique** », vous pouvez trouver également des descriptions générales des secteurs, à l'image de ce que vous avez pour les sociétés. Nous retrouvons ici l'indexation de Factiva. En cliquant sur un des éléments de la liste, vous obtenez plus d'informations dessus.

3. Syntaxe

Troncature :

- * : remplace un ou plusieurs caractères à la fin d'un mot (il faut entrer au moins 3 caractères avant le *)
Exemple : chercher institution permet de trouver institutions, institutionnel, institutionnels etc.*

- **?** : remplace 1 caractère à l'intérieur ou la fin d'un mot (il faut entrer au moins 3 caractères avant le ?)
Exemple : organi?ation permet de chercher organisation ou organization et donc de rechercher en français ou en anglais.

Casse : la casse n'est pas prise en compte (pas de distinction entre les majuscules et les minuscules)

Recherche par locution : utilisez les guillemets pour chercher une expression telle quelle. *Exemple « développement durable ».*

Opérateurs booléens :

- **AND** : permet d'effectuer la recherche sur tous les termes entrés. *Exemple : guerre AND Irak, retrouve les articles qui mentionneront les mots « guerre » et « Irak ». Les deux doivent être présents dans les résultats.*
- **OR** : permet d'effectuer la recherche sur au moins un des termes saisis. *Exemple : élection OR votation retrouve les articles mentionnant le mot « élection » ou « votation », ou les deux.*
- **NOT** : permet d'exclure des documents le terme saisi. *Exemple : culture AND pomme* NOT patate*.*
- **ADJn** : permet de rechercher des termes qui ne sont séparés que par n termes, dans l'ordre
- **NEARn** : opérateur de proximité qui permet de spécifier la proximité entre les termes. Les termes doivent se situer au maximum à n mots l'un de l'autre, peu importe leur ordre
- **SAME** : permet de rechercher les notices où les termes entrés se trouvent dans le même paragraphe
- **ATLEASTn** : permet de rechercher les notices dans lesquelles les termes sont mentionnés au moins n fois

Ces opérateurs peuvent être combinés. Il faut utiliser les parenthèses pour définir leur hiérarchie.

4. Astuces de recherche

Dans Factiva, il est possible de chercher dans plusieurs langues. Néanmoins, il faut penser à rechercher dans la langue de la source sélectionnée. Par exemple, pour le journal « Le Matin » on cherchera en français ; pour le « Time », en anglais. Pensez à effectuer votre recherche dans plusieurs langues si vous n'avez pas de source précise pour votre recherche, cela augmentera vos résultats.

Sélectionner des sources

Vous pouvez sélectionner des sources pour votre recherche. Cette option est pratique lorsque vous cherchez un article en particulier, dans un journal bien précis.

Dans l'onglet recherche, il faut développer l'onglet « sources » et taper le nom du journal que vous désirez. Pensez à y combiner avec la bonne date ou des éléments du titre de l'article.

Source ▼ The Times (U.K.) - All sources ▼

Rechercher par le nom exact de la source le plus courant seulement Exclure les sources qui ont cessées de paraître

Sélectionner une catégorie de sources: Mes listes de sources ▼

Aucune liste de sources n'a été créée.

C'est également pratique pour cibler une presse en particulier. Par exemple, vous pouvez sélectionner tous les quotidiens suisse-romands afin de cibler au mieux votre recherche.

Malheureusement, avec l'abonnement de la HES-SO, vous ne pouvez pas créer de listes de sources.

Marqueurs de champ

Pour aller plus vite dans votre recherche, il est possible d'utiliser les marqueurs de champ. Ceux-ci sont des abréviations de 2 à 5 lettres qui correspondent à des champs de recherche dans Factiva. Ils aident donc à cibler une partie spécifique d'un article.

Les plus utiles sont :

hd=	Titre
hlp=	Titre et premier paragraphe
lp=	Premiers paragraphes
td=	Texte à la suite des premiers paragraphes
wc=	Nombre de mots de l'article (à combiner avec les signes mathématiques <, >, =<, >=, =)
by=	Nom de l'auteur de l'article

Ces marqueurs de champs peuvent être combinés. *Par exemple : (ebook* or e-book*) and wc>500 and hlp=librar*.*

Pour plus de marqueurs de champs et d'informations sur ceux-ci : <http://customer.factiva.com/fr/custSvc/CSMain.aspx?id=6289> [page consultée le 29.03.2016].

5. Résultats

Par défaut, les articles trouvés sont triés par date de publication, le plus récent en premier. Vous pouvez changer cet ordre en haut à gauche.

Trier par: Le plus récent en premier ▼

Il est possible de sélectionner les articles en cliquant sur le bouton à cocher à leur gauche. Puis, plusieurs options s'offrent à vous : voir votre sélection, l'imprimer, l'envoyer par e-mail ou l'enregistrer en pdf.



Pour affiner les résultats, pensez à utiliser les facettes à gauche.

6. Bibliographie

PROQUEST. Factiva en français : présentation. *Proquest.libguides.com* [en ligne]. 21 octobre 2015. [Consulté le 19.11.2015]. Disponible à l'adresse : <http://proquest.libguides.com/Factiva-FR>

Factiva

Infothèque

Haute école de gestion de Genève

Campus de Battelle - Bât. F

7, Route de Drize

CH - 1227 Carouge

Tél. : + 41 22 388 18 25

Fax : + 41 22 388 17 60

<http://www.hesge.ch/heg/infotheque/>

infotheque@hesge.ch

Horaires (hors vacances académiques)

Lundi – mercredi 8h – 18h

Jeudi 8h – 20h

Vendredi 8h – 17h

Samedi 9h – 13h