

## Descriptif de module 61-32

**Domaine :** Gestion et Communication - Stratégie  
**Filière :** Informatique de gestion

### 1. Intitulé de module **Leadership et communication de projet 2022-2023**

**Code :**  
61-32

**Niveau :**

- Module de base  
 Module d'approfondissement  
 Module avancé  
 Module spécialisé  
 Autres :

**Type :**

- Module principal  
 Module lié au module principal  
 Module facultatif ou complémentaire  
 Autres :

**Type de formation :**

- Bachelor  Master  MAS  DAS  CAS  Autres :

**Caractéristique :**

- Module dont l'échec peut entraîner l'exclusion définitive de la filière selon l'art.15, al.1 des directives cadres "statut des étudiants-e-s"

**Organisation temporelle :**

- Module sur 1 semestre  
 Module sur 2 semestres  
 Semestre d'automne  
 Semestre de printemps  
 Autres :

### 2. Organisation

**Crédits ECTS**

5

**Langue principale d'enseignement :**

- Français  Italien  
 Allemand  Anglais  
 Autres :

### 3. Prérequis

- Avoir validé le module  
 Avoir suivi le module  
 Pas de prérequis  
 Autres :

### 4. Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage

L'étudiante ou l'étudiant doit être capable, en fin de module, de justifier des compétences professionnelles suivantes :

- S'être approprié-e les différentes techniques de communication et de leadership
- Connaître les fondements de la gestion des ressources humaines
- S'être approprié-e quelques outils de gestion du temps
- Connaître une méthode de gestion des risques et de résolution de problèmes
- Proposer un budget (une vision économique) d'un projet
- Savoir mettre en œuvre une méthode de gestion de projet.

### 5. Objectifs détaillés des enseignements

- Avoir appris à communiquer efficacement en utilisant différentes approches (l'analyse transactionnelle, l'approche systémique et interactionnelle). Plusieurs domaines de la communication sont abordés (communication interne et externe, communication de crise, communication digitale).
- Avoir acquis des outils pour préparer sa stratégie de communication et développer un plan de communication.
- Avoir développé ses compétences de leader et son intelligence émotionnelle.
- Savoir évaluer des risques et les gérer.
- Avoir appris à résoudre des problèmes et à trouver des solutions.
- Être capable de déléguer, motiver et accompagner.
- Avoir compris les fondements de la gestion des ressources humaines (d'un point de vue relationnel ; recrutement, entretien et recadrage, gestion des conflits, la santé au travail).
- Avoir acquis des outils de gestion du temps.
- Être capable de préparer un budget et de le piloter.

- Savoir mettre en œuvre les fondements de la méthode ITIL 4.

## 6. Plan et chapitres des cours

Au travers des différents chapitres du cours, les étudiant.e.s devront mettre en pratique les techniques et les outils avec d'exercices pratiques à rendre et en développant un projet de groupe dans les phases de conception, définition et planification. Les groupes devront rendre un plan de projet selon les livrables suivants :

1. Charte de projet
2. Introduction (Objectif SMART) & planning du projet
3. Plan de communication
4. Gestion des risques
5. Budget prévisionnel
6. Leadership & Organisation d'équipe
7. Conclusion & rendu final

Le cours suivra les étapes suivantes sur deux semestres :

- 1) Penser à sa communication de manière efficace
- 2) Modéliser sa communication avec une stratégie et un plan de communication
- 3) Planifier son projet et organiser son temps
- 4) Gérer les risques et résoudre les problèmes
- 5) Faire un budget prévisionnel
- 6) Acquérir des outils de gestion des ressources humaines
- 7) Développer ses compétences de leader
- 8) Comprendre la méthode ITIL4

Ainsi, le cours est composé de sept thèmes :

### Semestre d'automne 2022 :

#### **Chapitre 1 : la communication**

- 1.1 La communication efficace
- 1.2 L'approche systémique
- 1.3 La communication interne et externe
- 1.4 Le plan de communication
- 1.5 L'analyse transactionnelle

#### **Chapitre 2 : la gestion du temps**

- 1.1 La planification projet
- 1.2 Bien gérer son temps

#### **Chapitre 3 : la gestion des risques**

- 1.1 La gestion des risques
- 1.2 La résolution de problèmes

#### **Chapitre 4 : le budget**

- 1.1 Les ressources et les tâches
- 1.2 Le budget prévisionnel

### Semestre de printemps 2023 :

#### **Chapitre 4 : suite et fin**

#### **Chapitre 5 : la gestion des ressources humaines**

- 1.1 Entretien et évaluation
- 1.2 Le recadrage
- 1.3 La gestion des conflits
- 1.4 La santé au travail
- 1.5 La délégation

#### **Chapitre 6 : Le leadership**

- 1.1 L'intelligence émotionnelle
- 1.2 Les styles de leadership

## Chapitre 7 : ITIL 4

- 1.1 Qu'est-ce qu'ITIL 4 ?
- 1.2 Les principes directeurs
- 1.3 Les quatre dimensions
- 1.4 Le système de valeur des services (SVS)
- 1.5 La chaîne de valeur des services et ses activités
- 1.6 L'amélioration continue
- 1.7 Les pratiques ITIL 4

## 7. Forme du cours et méthodes pédagogiques

Le cours se donne sur quinze semaines.

Le cours est composé de différentes parties interactives ainsi que d'apports théoriques ou méthodologiques. Il tiendra compte d'aspects liés à la communication et à la gestion de projet.

Les étudiant-e-s sont invité-e-s à former des groupes de travail et à gérer un projet sur les deux semestres.

## 8. Modalités d'évaluation et de validation

Acquis : A-E  
Remédiation : Fx  
Répétition : F

L'évaluation du module se fera en principe de la manière suivante :

Contrôles continus : 50%	Examen : 50%
40% 1 contrôle continu : présentation d'un dossier sur un projet en groupe (évaluation du travail fournit tout au long du module avec une note finale rendue en fin de semestre 2023). 10% 1 contrôle continu sur ITIL4	Examen oral individuel Pour passer l'examen final 75% des exercices pratiques doivent être rendu