

Descriptif de module 61-32

Domaine : Gestion et Communication – Leadership et communication de projet
Filière : Informatique de gestion

1. Intitulé de module **Leadership et communication de projet 2022-2023**

Code :
61-32

Type de formation :

Bachelor Master MAS DAS CAS Autres :

Niveau :

- Module de base
 Module d'approfondissement
 Module avancé
 Module spécialisé
 Autres :

Caractéristique :

Module dont l'échec peut entraîner l'exclusion définitive de la filière selon l'art.15, al.1 des directives cadres "statut des étudiants-e-s"

Type :

- Module principal
 Module lié au module principal
 Module facultatif ou complémentaire
 Autres :

Organisation temporelle :

- Module sur 1 semestre
 Module sur 2 semestres
 Semestre d'automne
 Semestre de printemps
 Autres :

2. Organisation

Crédits ECTS

5

Langue principale d'enseignement :

- Français Italien
 Allemand Anglais
 Autres :

3. Prérequis

- Avoir validé le module
 Avoir suivi le module
 Pas de prérequis
 Autres :

4. Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage

L'étudiante ou l'étudiant doit être capable, en fin de module, de justifier des compétences professionnelles suivantes :

- S'être approprié-e les différentes techniques de communication et de leadership
- Connaître les fondements de la gestion des ressources humaines
- S'être approprié-e quelques outils de gestion du temps
- Connaître une méthode de gestion des risques et de résolution de problèmes
- Proposer un budget (une vision économique) d'un projet
- Savoir mettre en œuvre une méthode de gestion de projet.

5. Objectifs détaillés des enseignements

- Avoir appris à communiquer efficacement en utilisant différentes approches (l'analyse transactionnelle, l'approche systémique et interactionnelle). Plusieurs domaines de la communication sont abordés (communication interne et externe, communication de crise, communication digitale).
- Avoir acquis des outils pour préparer sa stratégie de communication et développer un plan de communication.
- Avoir développé ses compétences de leader et son intelligence émotionnelle.
- Savoir évaluer des risques et les gérer.
- Avoir appris à résoudre des problèmes et à trouver des solutions.
- Être capable de déléguer, motiver et accompagner.
- Avoir compris les fondements de la gestion des ressources humaines (d'un point de vue relationnel ; recrutement, entretien et recadrage, gestion des conflits, la santé au travail).
- Avoir acquis des outils de gestion du temps.
- Être capable de préparer un budget et de le piloter.

- Savoir mettre en œuvre les fondements de la méthode ITIL 4.

6. Plan et chapitres des cours

Au travers des différents chapitres du cours, les étudiant.e.s devront mettre en pratique les techniques et les outils avec d'exercices pratiques à rendre et en développant un projet de groupe dans les phases de conception, définition et planification. Les groupes devront rendre en fin de semestre un plan de projet selon les livrables suivants :

1. Charte de projet
2. Introduction (Objectif SMART) & planning du projet
3. Plan de communication
4. Gestion des risques
5. Budget prévisionnel
6. Leadership & Organisation d'équipe
7. Conclusion & rendu final

Le cours suivra les étapes suivantes :

- 1) Penser à sa communication de manière efficace
- 2) Modéliser sa communication avec une stratégie et un plan de communication
- 3) Planifier son projet et organiser son temps
- 4) Gérer les risques et résoudre les problèmes
- 5) Faire un budget prévisionnel
- 6) Acquérir des outils de gestion des ressources humaines
- 7) Développer ses compétences de leader
- 8) Comprendre la méthode ITIL4

Ainsi, le cours est composé de sept thèmes :

Chapitre 1 : la communication

- 1.1 La communication efficace
- 1.2 L'approche systémique
- 1.3 La communication interne et externe
- 1.4 Le plan de communication
- 1.5 L'analyse transactionnelle

Chapitre 2 : la gestion du temps

- 1.1 La planification projet
- 1.2 Bien gérer son temps

Chapitre 3 : la gestion des risques

- 1.1 La gestion des risques
- 1.2 La résolution de problèmes

Chapitre 4 : le budget

- 1.1 Les ressources et les tâches
- 1.2 Le budget prévisionnel

Chapitre 5 : la gestion des ressources humaines

- 1.1 Entretien et évaluation
- 1.2 Le recadrage
- 1.3 La gestion des conflits
- 1.4 La santé au travail
- 1.5 La délégation

Chapitre 6 : Le leadership

- 1.1 L'intelligence émotionnelle
- 1.2 Les styles de leadership
- 1.3 La gestion du changement

Chapitre 7 : ITIL 4

- 1.1 Qu'est-ce qu'ITIL 4 ?
- 1.2 Les principes directeurs

- 1.3 Les quatre dimensions
- 1.4 Le système de valeur des services (SVS)
- 1.5 La chaîne de valeur des services et ses activités
- 1.6 L'amélioration continue
- 1.7 Les pratiques ITIL 4

7. Forme du cours et méthodes pédagogiques

Le cours se donne sur quinze semaines.

Le cours est composé de différentes parties interactives ainsi que d'apports théoriques ou méthodologiques. Il tiendra compte d'aspects liés à la communication et à la gestion de projet.

Les étudiant-e-s sont invité-e-s à former des groupes de travail et à gérer un projet du début à la fin du semestre.

8. Modalités d'évaluation et de validation

Acquis : A-E

Remédiation : Fx

Répétition : F

L'évaluation du module se fera en principe de la manière suivante :

Contrôles continus : 50%	Examen : 50%
40% 1 contrôle continu : présentation d'un dossier sur un projet en groupe (évaluation du travail fournit tout au long du semestre avec une note finale rendue en fin de semestre). 10% 1 contrôle continu sur ITIL4	Examen oral individuel de 20 minutes Pour passer l'examen final 75% des exercices pratiques doivent être rendu