

## Descriptif de module 61-32

**Domaine :** Leadership et communication de projet  
**Filière :** Informatique de gestion

### 1. Intitulé de module 2021-2022

**Code :**  
61-32

**Niveau :**

- Module de base  
 Module d'approfondissement  
 Module avancé  
 Module spécialisé  
 Autres :

**Type :**

- Module principal  
 Module lié au module principal  
 Module facultatif ou complémentaire  
 Autres :

**Idéation**

**Type de formation :**

- Bachelor  Master  MAS  DAS  CAS  Autres :

**Caractéristique :**

- Module dont l'échec peut entraîner l'exclusion définitive de la filière selon l'art.15, al.1 des directives cadres "statut des étudiants-e-s"

**Organisation temporelle :**

- Module sur 1 semestre  
 Module sur 2 semestres  
 Semestre d'automne  
 Semestre de printemps  
 Autres :

### 2. Organisation

**Crédits ECTS**

5

**Langue principale d'enseignement :**

- Français  Italien  
 Allemand  Anglais  
 Autres :

### 3. Prérequis

- Avoir validé le module  
 Avoir suivi le module  
 Pas de prérequis  
 Autres :

### 4. Compétences visées / Objectifs généraux d'apprentissage

L'étudiante ou l'étudiant doit être capable, en fin de module, de justifier des compétences professionnelles suivantes :

- S'être approprié-e les différentes techniques de communication
- Connaître les fondements de la gestion des ressources humaines
- S'être approprié-e quelques outils de gestion du temps
- Connaître une méthode de gestion des problèmes
- Savoir mettre en œuvre une méthode de gestion de projet.

### 5. Objectifs détaillés des enseignements

- Avoir appris à communiquer efficacement en utilisant différentes approches (l'analyse transactionnelle, l'approche systémique et interactionnelle). Plusieurs domaines de la communication sont abordés (communication interne et externe, communication de crise, communication digitale).
- Avoir acquis des outils pour préparer sa stratégie de communication.
- Avoir développé ses compétences de leader et son intelligence émotionnelle.
- Avoir appris à résoudre des problèmes et à trouver des solutions.
- Être capable de déléguer, motiver et accompagner.
- Avoir compris les fondements de la gestion des ressources humaines (d'un point de vue relationnel ; recrutement, entretien et recadrage, gestion des conflits, la santé au travail).
- Avoir acquis des outils de gestion du temps et de gestion des risques.
- Être capable de préparer un budget et de le piloter.
- Savoir mettre en œuvre les fondements de la méthode ITIL 4.

## 6. Plan et chapitres des cours

Au travers d'un projet personnel, sous la forme d'un blog wordpress, ce cours permettra de mettre en pratique les principes et approches discutés en cours, de développer sa personnalité et ses stratégies de communication, et, d'acquérir des notions importantes de la gestion de projet (gestion des ressources humaines, gestion du temps, gestion des risques et gestion d'un budget). La méthode ITIL 4, guide des bonnes pratiques en matière de gestion des services informatiques, sera introduite aux étudiants.

Ainsi, le cours est composé de quatre thèmes :

### 1) La communication

- 1.1 La communication efficace
  - 1.1.1 La communication
  - 1.1.2 L'analyse transactionnelle
  - 1.1.3 L'approche systémique et interactionnelle
- 1.2 Pilotez votre communication
  - 1.2.1 Stratégie et outils
  - 1.2.2 La communication externe et de crise
  - 1.2.3 La communication digitale

### 2) L'art du leadership

- 1. Qu'est-ce qu'un leader ?
- 2. Les théories du leadership
- 3. L'intelligence émotionnelle
- 4. Résoudre des problèmes et trouver des solutions
- 5. Déléguer, motiver, accompagner

### 3) Management

- 1. Gestion des ressources humaines
  - 1.1 Recrutement
  - 1.2 Entretien, recadrage et motivation
  - 1.3 Gestion des conflits
  - 1.4 La santé au travail
- 2. Gestion du temps
  - 2.1 Bien gérer son temps
  - 2.2 Planifier (outil de gestion du temps)
- 3. Gestion des risques
  - 3.1 Identifier les risques
  - 3.2 Gérer les risques (outil)
- 4. Gestion du budget
  - 4.1 Stratégie et budgétisation
  - 4.2 Faire un budget
  - 4.3 Piloter un budget

### 4) ITIL 4

- 1. Qu'est-ce qu'ITIL 4 ?
- 2. Concepts clés
- 3. Les principes directeurs
- 4. Les quatre dimensions
- 5. Le système de valeur des services (SVS)
- 6. La chaîne de valeur des services et ses activités
- 7. L'amélioration continue
- 8. Les pratiques ITIL 4
- 9. Intégrer ITIL 4 avec d'autres référentiels, méthodologies et pratiques

## 7. Forme du cours et méthodes pédagogiques

Le cours se donne sur quinze semaines.

Il aura lieu sur cinq périodes par semaine.

Le cours est composé de différentes parties interactives ainsi que d'apports théoriques ou méthodologiques.

Les étudiant-e-s sont invité-e-s à former des groupes de travail pour une partie du cours (ITIL 4), à construire et à gérer un projet de blog du début à la fin du semestre.

- L'intelligence émotionnelle, édition intégrale, Daniel Goleman, Edition J'ai Lu, Paris, 2014.
- Modéliser avec la PNL, Robert Dilts, Interéditions, France, 2019.
- L'analyse transactionnelle et psychothérapie, Eric Berne, Editions Payot & Rivages, Paris, 2016.
- Manager avec l'analyse transactionnelle, Osez votre style managérial !, Corinne Laurier, Dunod, 2017.
- L'analyse transactionnelle, un précieux outil de développement personnel, Coralie Closon, 50 Minutes, 2015.
- Transformer sa vie avec l'analyse transactionnelle, Christine Maurice, Leduc.s Editions, 2019.
- Améliorer la qualité des services avec la gestion de problèmes ITIL, Hamilton Mann, Editions d'Organisation, 2019.
- Structurer et Transformer son organisation avec le référentiel ITIL, Gilles Teneau, Connaissances & Savoirs.
- Cours ITIL 4 Foundation, [www.qrpinternational.ch](http://www.qrpinternational.ch), [www.axelos.com](http://www.axelos.com)
- Stratégie, Tamym Abdessemed, Jacky Koehl, Nathalie Dagorn, Vuibert, 2017.
- Créer de la valeur, Philippe Taché, Eyrolles, 2014.
- Toute la fonction communication, Aude Riom, Thierry Libaert, Assaël Adary, Dunod, 2010.
- La communication externe de l'entreprise, Marie-Hélène Westphalen, Dunod, 2008.
- Plan de gestion de crise, Didier Heiderich, Dunod, 2010.
- Le nouveau visage de la com'interne, Edouard Renker, Editions d'Organisation, 2007.
- La communication interne en entreprise pour une compréhension systémique des organisations, Claude Duterme, Enrick B. Editions, 2016.
- EPNLL Lausanne, PNL, [www.pnl-lausanne.com](http://www.pnl-lausanne.com).
- Théories du leadership, Jean-Michel Plane, Dunod, 2015.
- CMA Part 1 Financial planning, performance and analytics.
- Pratiques de la conduite du changement, David Autissier, Jean-Michel Moutot, Dunod, 2003.
- La boîte à outil de la conduite du changement et de la transformation, David Autissier, Kevin Johnson, Emily Métais-Wiersch, Dunod, 2019.
- Réussir à bien déléguer, Véronique Bronkart, 50 minutes, 2015.
- Les 5 clés pour bien gérer son temps, CSP, Dunod, 2015.
- La boîte à outils de la gestion du temps, Pascale Bélorgey, Dunod, 2019.
- Communication, Thierry Libaert, Camille Alloing, Arnaud Benedetti, Vuibert, 2018.
- Pilotez votre communication, Thierry Libaert, André de Marco, Dunod, 2019.
- Le plan de communication, Thierry Libaert, Dunod, 2017.
- La boîte à outils de la communication, Philippe Gérard, Bernardette Jézéquel, Dunod, 2019.
- La gestion des ressources humaines, Chloé Guillot-Soulez, Gualino, 2020.

## 8. Modalités d'évaluation et de validation

Acquis : A-E  
Remédiation : Fx  
Répétition : F

L'évaluation du module se fera en principe de la manière suivante :

<b>Contrôle continu : 50%</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. MIME – coefficient 1</li><li>2. Travail de groupe : coefficient 1</li><li>3. Dossier personnel : coefficient 3</li></ol>	<b>Examen : 50%</b> <p>Examen écrit qui reprendra l'ensemble de la matière du semestre</p>
---	--