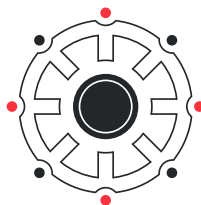


CAS CERTIFICATE OF ADVANCED STUDIES

Gestion de PME





OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le-la candidat-e est notamment capable de :

- Faire un diagnostic et établir un plan d'action dans la gestion de sa PME.
- Développer une stratégie propre à son environnement professionnel et adaptée à la conjoncture actuelle.
- Consolider et optimiser sa pratique managériale en intégrant les concepts clés actuels et en devenir.
- Anticiper et optimiser les processus organisationnels adéquats dans la gestion de sa PME.
- Optimiser son rôle de dirigeant /cadre dirigeant: savoir-faire et savoir être.
- Développer et optimiser son portefeuille clients grâce aux outils managériaux adéquats.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Formation proposée sur **un semestre en alternance à la HEG Genève et à la FER Genève**, avec trois axes principalement : **formation en présentiel**, réalisation d'un **Projet professionnel propre à sa PME** et **coaching personnalisé**.

- Des cours dispensés par des intervenants expérimentés et la plupart dirigeants de PME
- Une mise en application sur votre projet d'entreprise
- Un coaching personnalisé à tout moment tout au long de la formation
- Un partage d'expériences avec des dirigeants de PME ou cadres décideurs tout au long de la formation

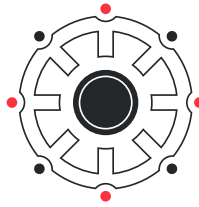
PROGRAMME

La formation se répartit en 7 modules d'apprentissage.

Module 1 Diagnostic managérial et Stratégie

Il sera question de vous aider à identifier et à développer vos capacités opérationnelles managériales ainsi que votre esprit stratégique.

- Identifier son mode opératoire managérial, les contextes dans lesquels vous êtes efficace et ceux dans lesquels vous devez être attentif aux efforts d'adaptation à fournir.
- Disposer d'une méthodologie vous permettant de réfléchir aux enjeux en présence, de décider du mode opératoire à adopter pour y faire face pour pouvoir guider ses propres actions et celles des personnes concernées.
- Connaître les différentes méthodes et outils de la prospective stratégique
- Avoir un « kit de prospective » utilisable au sein de votre PME



Module 2 Processus administratifs et juridiques

Il sera question d'aborder les Ressources Humaines sur les plans administratif, stratégique et développement ainsi que les problématiques juridiques.

- Assurances sociales, salaire et droit du travail
- Recrutement et fidélisation des collaborateurs
- Développement des compétences et de la performance de l'équipe, bien-être au travail
- Transmission d'entreprise
- Différentes formes juridiques d'entreprise
- Droit des sociétés

Module 3 Comptabilité, Finances et Fiscalité

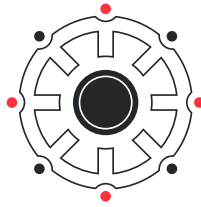
Il sera question de montrer l'importance au dirigeant de PME de bien gérer financièrement sa PME et d'utiliser les outils adéquats.

- Notions fondamentales
- Comptabilité de gestion
- Lecture d'un bilan
- Lecture d'un compte de pertes et profits
- Analyse financière
- Rentabilité des capitaux investis (RCI)
- Trésorerie
- Fiscalité d'entreprise
- Formes juridiques et responsabilité

Module 4 Organisation et Système d'Information

Il sera question de comprendre l'impact des fondements de l'organisation dans le cadre d'une gestion de PME, l'importance des systèmes d'information au service de l'organisation et de développer une connaissance de base dans le domaine de la sécurité informatique et la gestion du risque à travers les normes existantes.

- Introduction aux théories de l'organisation
- Diagnostic flash de votre organisation
- Différents outils organisationnels
- Détection des dysfonctionnements
- Gestion du changement et organisation



- Enjeux de l'intelligence artificielle
- Digitalisation de l'entreprise
- Initiation au monde de l'entreprise 4.0
- Sécurité des systèmes d'information

Module 5 Equipe et situations

Il sera question pour le dirigeant de s'engager dans le développement d'une gestion d'équipe constructive et dynamique adaptée à l'entreprise grâce à une communication assertive et la pleine considération de l'humain comme ressource clé de son entreprise !

- Leadership et gestion d'équipe
- Gérer ses émotions et celles de ses collaborateurs
- Savoir déléguer et accompagner son collaborateur vers la réussite
- Communication comportementale – écoute active
- Communication verbale et communication non verbale

Module 6 Valorisation et innovation

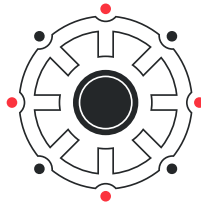
Il sera question d'apprendre au dirigeant à donner envie d'acheter son produit et de « bien » vendre son produit !

- Marketing stratégique et opérationnel
- Stratégie de positionnement du produit
- Marketing digital
- Développement des affaires
- Argumentaire
- Offre
- Techniques de vente

Module 7 Projet d'entreprise et coaching

Il sera question de responsabiliser le participant à réfléchir sur une problématique concernant sa PME avec l'appui d'un formateur tuteur.

- Transférer les connaissances acquises pendant la formation sur une problématique de terrain
- Optimiser son savoir-faire et son savoir-être grâce à une prise de recul sur son travail de dirigeant de PME.



TITRE DÉLIVRÉ

A la fin de la formation, les participants ayant satisfait aux conditions d'évaluation obtiennent un:
« Certificat of Advanced Studies HES-SO en Gestion de PME »

La formation correspond à 14 crédits ECTS*.

*(European Credit Transfer System), crédits validant les modules de la formation et reconnus sur le plan européen.

PUBLIC

Cette formation s'adresse à tout-e professionnel-le dirigeant-e d'entreprise et/ou souhaitant évoluer au sein de sa PME, prendre des responsabilités et cherchant à optimiser ses savoirs-faire en gestion de PME, en découvrir de nouveaux, innover et cherchant également à évoluer au niveau de son savoir être. Dirigeant, entrepreneur, directeur général, directeur adjoint, cadre décideur...

CONDITIONS ET DÉLAI D'ADMISSION

En général, une formation académique et une expérience professionnelle sont demandées. Cependant, 40% des candidats peuvent être admis sur la base d'autres critères, notamment professionnels.

Les dossiers d'inscription doivent nous parvenir avant le 15 Décembre. Les demandes arrivées après ce délai seront prises en compte en fonction de la place disponible.

HORAIRES ET LIEU

Le CAS Gestion de PME se déroule entre les mois de janvier et de juin.

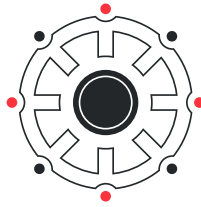
La formation est dispensée à la HEG-Genève, Campus de Batelle, rue de la Tambourine 17 à Carouge et à la Fédération des Entreprises Romandes (FER Genève), 12 quai du Seujet à Genève

Les cours ont lieu les mardi de 17h à 20h ou de 09h à 16h30 et les mercredi de 09h à 16h30 en principe.

COÛT

Frais de formation : CHF 8'650.-

Frais d'inscription (en sus): CHF 200.-



CAS
Gestion
de PME

www.hesge.ch/heg/gestion-pme

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Formation continue HEG-Genève

fc.heg@hesge.ch / Tél. +41 22 388 18 83

Rue de la Tambourine 17, CH-1227 Carouge

www.hesge.ch/heg/gestion-pme

Programme et coût sujets à modification sans préavis d'une année à l'autre

La HEG-Genève se réserve le droit de ne pas ouvrir une formation si le nombre d'inscrits est insuffisant.